



# Výročná správa 2019

# **Maják n.o.**

# **Špecializované zariadenie**

**Vypracovala: Mgr. Henrieta Heidecker, riaditeľka Maják n.o.**

**V Zdobe, dňa 04.06.2020**

---

# Obsah

|   |    |
|---|----|
| 1. Identifikačné údaje organizácie.....                       | 5  |
| 2. História a poslanie Maják n.o.....                         | 6  |
| 2.1 Maják n.o.....  | 6  |
| 2.2 História.....   | 6  |
| 2.3 Poslanie Maják n.o.....                                   | 6  |
| 2.4 Ciele Maják n.o.....                                      | 7  |
| 3. Predmet činnosti a kapacita zariadenia.....                | 7  |
| 4. Definícia cieľovej skupiny.....                            | 9  |
| 5. Správna rada Maják n.o.....                                | 10 |
| 6. Organizačná štruktúra zariadenia.....                      | 10 |
| 6.1 Vedenie Maják n.o.....                                    | 11 |
| 6.2 Sociálny úsek.....  | 12 |
| 6.3 Ekonomicko- hospodársky úsek.....                         | 13 |
| 7. Naše aktivity v roku 2019.....                             | 13 |
| 7.1 Aktivity a terapie pre PSS Maják n.o.....                 | 13 |
| 7.2 Prezentácie Maják n.o.....                                | 15 |
| 8. Projekty 2019.....   | 16 |
| 9. Systém vzdelávania zamestnancov Maják n.o.....             | 17 |
| 9.1 Vzdelávanie zamestnancov z radov vedenia organizácie..... | 17 |
| 9.2 Vzdelávanie zamestnancov Maják n.o.....                   | 17 |
| 9.3 Školenia a semináre 2019.....                             | 17 |
| 10. Partneri a spolupracujúce organizácie.....                | 18 |
| 11. Správa o hospodárení.....                                 | 19 |
| 11.1 Financovanie služieb v roku 2019.....                    | 20 |
| 12. Prílohy.....  | 24 |
| • ÚZ za rok 2019  |    |
| • EON 2019  |    |

## **Milí Majákovci, rodičia, naši vzácní priatelia a partneri,**

Výročná správa za rok 2019 vám prináša prehľad aktivít, projektov, ktorých sme sa zúčastnili, ale aj informácie o každodenných udalostiach a hospodárení našej organizácie.

Vďaka úspešnosti v grantových výzvach sme mohli realizovať veľmi pekné aktivity, tráviť čas s príjemnými ľuďmi a získať nové skúsenosti a zážitky.

Výročná správa prináša informácie aj o našom poslaní, víziách, personálnej štruktúre organizácie ako aj finančné informácie o tom ako sme hospodárili a získavali finančnú podporu.

Prílohou správy je Účtovná zvierka k 31.12.2019.

Prajem vám príjemné čítanie a krásne dni.

Ďakujem.

---

Mgr. Henrieta Heidecker  
riaditeľka Maják n.o.

## 1. Identifikačné údaje organizácie

Názov organizácie: Maják n.o.  
Sídlo: Zdoba 79, 044 41 Sady nad Torysou  
Právna forma: nezisková organizácia  
Číslo registrácie: OVVS /30/2003  
IČO: 31257178

štatutár organizácie: Mgr. Henrieta Heidecker

e-mail: [majak@majak-no.sk](mailto:majak@majak-no.sk)  
e-mail ekonómka: [ekonom@majak-no.sk](mailto:ekonom@majak-no.sk)  
e-mail sociálny úsek: [personal@majak-no.sk](mailto:personal@majak-no.sk)  
webová stránka: [www.majak-no.sk](http://www.majak-no.sk)

Tel. číslo: 055 / 6854290  
Mobil: 0907 147 274

Bankové spojenie: 2621814372/1100 hlavný účet  
2627814859/1100 darcovský účet

## **2. História a poslanie Maják n.o.**

### **2.1 Maják n.o.**

- je nezisková organizácia, ktorá bola založená Združením rodičov a priateľov hluchoslepých detí na Slovensku v roku 2003
- je od 01.01.2012 špecializovaným zariadením (do toho dátumu sme boli domov sociálnych služieb)
- je celoročné zariadenie s kapacitou 9 miest
- prevádzka zariadenia začala v roku 2007 po rozsiahlej rekonštrukcii

**2.2 História Maják n.o.** sa začala písať v roku 1997, kedy rodičia hluchoslepých detí založili Združenie rodičov a priateľov hluchoslepých detí pri Evanjelickej špeciálnej základnej škole pre hluchoslepe deti v Červenici. Hlavným dôvodom vzniku organizácie bolo zabezpečiť budúcnosť hluchoslepých detí po ukončení školy v Červenici. Tak sa začala dlhá a náročná cesta rodičov a profesionálov, ktorá trvala 10 rokov.

Začiatok roka 2007 sa stal významným pre hluchoslepých mladých ľudí a ich rodičov. Naši mladí hluchoslepi ľudia vyleteli zo svojho rodného hniezda. Dostali príležitosť žiť svoj „dospelácky“ život v Maják n.o. Bola to obrovská udalosť pre samotných hluchoslepých, ich rodičov, súrodencov a odborníkov. V tomto roku sme začali svoju činnosť aj vďaka spolufinancovaniu zo strany Košického samosprávneho kraja.

### **2.3 Poslanie Maják n.o.**

Maják n.o. je špecializované zariadenie pre hluchoslepých a viacnásobne postihnutých ľudí. Je jediným zariadením svojho druhu na Slovensku.

#### **Vznik takéhoto zariadenia podnietila:**

- Absencia špecializovaných služieb pre hluchoslepých dospelých
- Neexistencia možností ďalšieho vzdelávania, rozvoja, a uplatnenia po dovŕšení dospelosti
- Potreba vytvorenia rodinného prostredia s možnosťami na individuálnu prácu s prijímateľom sociálnej služby, možnosťami osobnostného rastu prostredníctvom špeciálnej komunikácie, individuálneho prístupu vo všetkých oblastiach ľudského života
- Potreba garantovať hluchoslepým ľuďom odbornú pomoc a podporu v čo najprirodzenejšom prostredí, ktoré najvernejšie imituje rodinné prostredie.

- Potreba zachovať intimitu a autonómiu prijímateľa sociálnej služby (vytvoriť priestor na vlastnú izbu, vlastné intímne prostredie)
- Zabezpečiť komunikáciu primeranú a vhodnú pre prijímateľa sociálnej služby (vychádzajúc zo špecifik daného zdravotného postihnutia)
- Potreba zachovať čo najužší vzťah s najbližším rodinným prostredím

#### **Naším poslaním :**

- je vytvárať rodinné prostredie pre cieľovú skupinu zariadenia, ktoré je otvorené novým možnostiam, rôznym aktivitám a inovatívnym prístupom
- prijímať zaujímavé výzvy s cieľom prekonávať bariéry postihnutia
- zabezpečovať podmienky pre plnohodnotný a kvalitný život našim prijímateľom sociálnych služieb s rešpektovaním ich autonómie, individuálnych potrieb, komunikačných zručností a záľub

#### **2.4 Ciele Maják n.o.:**

Naším hlavným cieľom je : byť moderným zariadením rodinného typu pre skupinu ľudí so špecifickým zdravotným postihnutím.

- Vytvárať podmienky a atmosféru rodinného prostredia
- Zabezpečiť priestor pre intimitu a osobný priestor PSS
- Napĺňať potreby PSS na odbornej úrovni so zreteľom na kvalitu poskytovanej služby
- Šíriť osvetu a zvyšovať verejné povedomie o zdravotnom postihnutí – Hluchoslepota
- Vytvárať estetické, kultúrne a príjemné prostredie pre poskytovanie sociálnej služby PSS i personálu Maják n.o.
- Vytvárať a udržiavať sieť partnerstiev na rôznych úrovniach
- Stabilizovať existujúce finančné zdroje a vytvárať podmienky pre nové zdroje
- Propagovať organizáciu na rôznych úrovniach a vytvárať pozitívny obraz o organizácii

### **3. Predmet činnosti a kapacita zariadenia**

V roku 2019 sme poskytovali sociálne služby pre 8 hluchoslepých prijímateľov sociálnych služieb (ďalej PSS) na základe uzatvorenej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby pre siedmych PSS s Košickým samosprávnym krajom a pre jednu prijímateľku SS s Trenčianskym samosprávnym krajom a MPSVaR SR.

Sociálne služby poskytujeme v sídle organizácie celoročne s kapacitou 9 miest.

**Maják n.o. zabezpečuje PSS:**

- spoluprácu s inštitúciami, odbornými strediskami, záujmovými klubmi
- vyhľadáva, kontaktuje a sprostredkúva spoluprácu s organizáciami, ktoré poskytujú služby podľa individuálnych potrieb, požiadaviek PSS
- aktívne komunikuje a spolupracuje s rodinnými príslušníkmi a pravidelne ich informuje o udalostiach v zariadení
- sprostredkúva odborných pracovníkov na výkon terapií
- voľnočasové a športové aktivity
- spoločenské a kultúrne vyžitie
- zapája PSS do aktivít grantových programov

Na základe Zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách (ďalej len Zákon) špecializované zariadenie **poskytuje:**

- pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
- sociálne poradenstvo
- sociálnu rehabilitáciu
- ubytovanie
- stravovanie
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva
- osobné vybavenie

**zabezpečuje:**

- záujmovú činnosť

**utvára podmienky na:**

- vzdelávanie
- úschovu cenných vecí



## 4. Definícia cieľovej skupiny

V špecializovanom zariadení Maják n.o. sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č.3 Zákona a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä:

- hluchoslepota
- autizmus
- viacnásobné postihnutie

### Definícia cieľovej skupiny

Cieľovou skupinou, ktorej je poskytovaná celoročná starostlivosť, sú hluchoslepé, autistické a viacnásobne postihnuté osoby.

**Hluchoslepota** je známa ako „duálne zmyslové postihnutie“, čo naznačuje jedincov, ktorí majú poškodené dva najdôležitejšie zmysly pre človeka - zrak a sluch.

Náročnosť kombinovaného postihnutia zraku a sluchu znamená, že hluchoslepá osoba nemôže automaticky využívať služby pre ľudí so sluchovým alebo zrakovým postihnutím.

Rozlišujeme 4 skupiny hluchoslepých ľudí:

- osoby s úplnou hluchotou a slepotou
- osoby nevidiace so zvyškami sluchu
- osoby nepočujúce so zvyškami zraku
- osoby slabozraké s nedoslýchavosťou

**Autizmus** je pervazívna vývojová porucha, ktorú charakterizujú deficity v oblasti komunikácie, sociálnej interakcie a predstavivosti. Postihnutie v oblasti komunikácie zahŕňa problémy porozumieť reči druhých a udržiavať zmysluplnú konverzáciu. Deficit v komunikácii je hlboko spojený s problémami pri vytváraní vzťahov – osoby s autizmom majú problémy udržiavať funkčnú komunikáciu s ostatnými, a teda majú veľmi obmedzené možnosti vytvárať vzťahy. Kvôli chýbajúcej predstavivosti sa jednotlivci s autizmom venujú limitovanému množstvu stereotypných činností.

Formy autizmu:

- psychogénny
- somatogénny
- Aspergerov syndróm
- Kannerov syndróm

### **Viacnásobné postihnutie:**

- kombinácia zmyslového postihnutia a autizmu
- mentálna retardácia a zmyslové postihnutia
- autizmus a mentálna retardácia

## **5. Správna rada Maják n.o.**

### **Správna rada najmä:**

- schvaľuje rozpočet neziskovej organizácie
- schvaľuje ročnú účtovnú závierku a výročnú správu
- rozhoduje o použití zisku a úhrade strát vrátane spôsobu ich vysporiadania
- iné (podľa zákona o neziskových organizáciách č. 213/1997 Z.z.)

Správna rada Maják n.o. je zložená z odborníkov a zástupcov rodičov hluchoslepých PSS.

V roku 2019 Správna rada zasadala:

- 9. marec 2019
- 29. marec 2019

### **Zloženie SR v roku 2019**

- Jana Fašungová – predsedníčka SR
- Mgr. Katarína Nemčíková- členka SR
- Mgr. Terézia Petiová- členka SR
- Mgr. Oxana Pavlíková- členka SR
- Ing. Vladimír Masaryk- člen SR
- Ing. Miroslav Papulák- člen SR
- Vladimír Pavlík – člen SR
- Ing. Stela Masaryková- revízor

## **6. Organizačná štruktúra zariadenia**

Maják n.o. je špecializovaným zariadením poskytujúcim celoročnú pobytovú sociálnu službu. Maják n.o. má priznaný štatút chránených pracovísk pre práčovňu/žehliareň a kuchyňu, kde zamestnáva osoby s ŤZP.

## 6.1 Vedenie Maják n.o.

Vedenie Maják n.o. tvorí riaditeľka Maják n.o. (zároveň štatutár organizácie), vedúca ekonomicko-hospodárskeho úseku, manažérka kvality.

- **Riaditeľka Maják n.o.** je odborným garantom sociálnych služieb. Na základe získaného vzdelania je sociálnou pracovníčkou a sociálnou pedagogičkou, ktorej náplňou práce je sociálno-pedagogická činnosť, program kontinuálneho vzdelávania zamestnancov. Riaditeľka Maják n.o. má na starosti riadiacu a kontrolnú činnosť celej organizácie, zodpovednosť za plynulý chod prevádzky, finančnú a odbornú stabilitu organizácie, marketing a projektovú činnosť.
- **Vedúca ekonomicko-hospodárskeho úseku** je ekonómka a hospodárka, ktorá vykonáva vedenie evidencie účtovných dokladov, pokladne a majetku, spracovanie účtovníctva, miezd a personalistiky, vedenie evidencie skladového hospodárstva a finančných prostriedkov prijímateľov sociálnych služieb, riadi a kontroluje prevádzku kuchyne a práčovne. Vedúca hospodárskeho úseku má oprávnenie na prácu s osobnými údajmi zamestnancov a PSS Maják n.o., má poverenie na prístup k bankovým účtom a hmotnú zodpovednosť za vedenie pokladne.
- **Vedúca sociálneho úseku** je zároveň sociálnou pracovníčkou. Zodpovedá za celkovú koncepciu, riadiacu a kontrolnú činnosť v sociálnom úseku, metodické a odborné riadenie zamestnancov sociálneho úseku, spracovanie a uplatňovanie individuálnych plánov PSS, organizuje individuálnu, skupinovú a kolektívnu prácu s PSS, spolupracuje pri organizácii a zabezpečovaní realizácie rôznych akcií Maják n.o., úzko spolupracuje so všetkými odbornými pracovníkmi, komunikuje s úradmi a štátnymi inštitúciami, spracúva sociálnu agendu, záznamy, správy, smernice. Vedúca sociálneho úseku má oprávnenie na prácu s osobnými údajmi PSS a úschovu osobných dokumentov prijímateľov sociálnych služieb pre potreby výkonu jej práce za účelom poskytovania bezpečných, odborných a kvalitných služieb.
- **Manažérka kvality/sociálna pracovníčka** zadáva úlohy v oblasti kvality a je oprávnená kontrolovať ich splnenie na všetkých úsekoch zariadenia. Má právo vyžiadať si príslušné potrebné doklady od všetkých pracovníkov. Navrhuje opatrenia k náprave, prevencii, vrátane kontroly plnenia týchto opatrení. Udržiava a vytvára systém riadenej dokumentácie. Má poverenie na prácu s osobnými údajmi PSS a úschovu osobných dokumentov prijímateľov sociálnych služieb pre potreby výkonu jej práce za účelom poskytovania bezpečných, odborných a kvalitných služieb.

Je poverenou zástupkyňou riaditeľky - v neprítomnosti riaditeľky zastupuje a koná v mene organizácie podľa poverenia a kompetencií.

## 6.2 Sociálny úsek

Sociálny úsek tvoria odborní zamestnanci, z ktorých 1 pracovná sila pracuje v 8-hodinových pracovných zmenách a ostatní v 12-hodinových pracovných zmenách.

- **Inštruktor sociálnej rehabilitácie** je účastný vytvárania programu sociálnej rehabilitácie a jeho realizácie v praxi, vykonáva diagnostiku a záverečné zhodnotenie PSS požiadaviek týkajúcich sa sociálnej rehabilitácie, získava a spracováva podklady potrebné pre analýzu súčasnej situácie PSS, spolupracuje pri riešení sociálnej situácie PSS s ostatným odborným personálom.
- **Sociálny pracovník** zabezpečuje odbornú činnosť v oblasti sociálnej práce, poskytuje sociálne poradenstvo PSS, zúčastňuje sa na príprave a realizácii sociálnych, rekreačných a kultúrnych aktivít pre PSS, spolupracuje s ostatnými odbornými zamestnancami pri riešení aktuálnej situácie PSS, vykonáva činnosti pri realizácii individuálneho plánu PSS, pri práci s nimi využíva inovatívne metódy práce (muzikoterapia, ergoterapia, arteterapia, a pod.). Spolupracuje s partnerskými organizáciami a úradmi.
- **Asistent sociálnej práce** vykonáva odbornú činnosť v oblasti sociálnej práce s PSS. Rieši sociálno-právne a sociálno-zdravotné problémy PSS, vykonáva analytickú, koncepčnú a metodickú činnosť, rozvíja sociálnu komunikáciu PSS, vytvára a realizuje individuálne terapeutické programy zamerané na PSS, spolupracuje s ostatným odborným personálom pri riešení sociálnej situácie PSS.
- **Opatrovateľ** vykonáva fyzickú starostlivosť o PSS, upevňuje jeho hygienické a sebaobslužné návyky, podieľa sa na činnostiach individuálneho plánu PSS a spolupracuje s ostatným personálom pri riešení aktuálnych potrieb a požiadaviek PSS.
- **Pracovník pre rozvoj pracovných zručností** vykonáva odbornú činnosť na zachovanie, obnovu a rozvoj pracovných zručností a schopností, formuje a prehĺbuje praktické návyky a zručnosti PSS v oblasti pracovných aktivít, vykonáva diagnostiku a záverečné zhodnotenie požiadaviek PSS týkajúcich sa pracovných zručností a začlenenia sa do spoločenského života. Spolupracuje pri riešení sociálnej situácie PSS s ostatným odborným personálom, vykonáva činnosti pri realizácii individuálneho plánu PSS.

### 6.3 Ekonomicko- hospodársky úsek

Ekonomicko-hospodársky úsek tvoria: vedúca EH úseku/ekonómka, pomocná administratívna sila, kuchári, pomocná sila v kuchyni, pracovná sila na pranie/žehlenie a vodič/zásobovač/údržbár.

- V zariadení pracuje **kuchár** v trvalom pracovnom pomere a **pomocná kuchárka** na dohodu o vykonaní práce. Ich hlavnou náplňou práce je príprava a výdaj pokrmov pre PSS a zamestnancov Maják n.o.
- **Pracovná sila na pranie a žehlenie** je osoba s ŤZP, ktorá pracuje na polovičný úväzok. Vykonáva starostlivosť o osobnú bielizeň, posteľnú bielizeň klientov, uteráky, utierky, a pod.
- **Kumulovaná funkcia vodič/zásobovač/údržbár** je vykonávaná na dohodu o vykonaní práce a zahŕňa starostlivosť o automobil, prepravu klientov a zamestnancov zariadenia, nákupy a opravu drobných porúch v interiéri a exteriéri zariadenia.

Našimi pravidelnými **externými spolupracovníkmi** sú arteterapeut Helmut Bistika, učiteľka jazdy na koni- p. Stratilová, muzikoterapeutka- Mgr. Ľubica Köverová

## 7. Naše aktivity v roku 2019

### 7.1 Aktivity a terapie pre PSS Maják n.o.

#### Pravidelne opakujúce sa aktivity:

- **ranný kruh** – pravidelná aktivita pracovných dní, ktorá prebieha po raňajkách v priestoroch obývačky a je zameraná najmä na rozvoj komunikácie, vzťahov a sociálneho správania
- **cvičenie a prechádzky** v blízkom okolí zariadenia – individuálne či skupinové ľahké fyzické aktivity slúžiace k rozvoju hrubej motoriky a k stabilizácii hmotnosti
- **arteterapia** – pravidelná, dlhoročná a obľúbená aktivita PSS, ktorá je realizovaná v interiéri i v exteriéri zariadenia pod vedením umelca Helmuta Bistiku – PSS tvoria rôznymi technikami/metódami malé či veľkoplošné obrazy, sochy, a pod., čo má blahodárne vplyvy na rozvoj ich komunikačných zručností a možností, rozvoj jemnej motoriky, kognitívnych schopností, či na prežívanie pozitívnych emócií počas i po arteterapeutických stretnutiach

- **masáže** – nepravidelné návštevy masérov v zariadení Maják n.o., ktorí vykonávajú najmä masáže chrbta a končatín
- **návštevy jazdeckej školy** – nepravidelná dlhoročná aktivita realizovaná v priaznivom počasí, kedy navštevujeme jazdeckú školu v Poľove pri Košiciach, kde si PSS osvojujú a upevňujú pravidlá bezpečného správania sa pri koňoch, vykonávajú jednoduché cviky na koňoch, jazdia na koni za asistencie učiteľky jazdy, skúšajú viesť koňa samostatne, krmia a hladkajú kone
- **výlety do prírody** a do mesta (návštevy cukrární, kaviarní, rôznych kultúrnych podujatí)
- **návštevy vernisáží, výstav, múzeí**
- **návštevy bezbariérového bazéna** – v období apríl-október navštevujeme bazén v Košiciach
- **relax v sol'nej jaskyni** – aktivita podporujúca fyzický i psychický stav PSS
- **návštevy knižnice** – pravidelná aktivita jedného PSS, ktorý si sám vyberá knihy, ktoré si vypožičiava, v Maják-u si ich prezerá a rozprávame sa spolu o nich ( v posunkovom jazyku)
- **šachový krúžok** – dvaja PSS pravidelne navštevujú šachový krúžok, kde sa zdokonaľujú v šachovej hre a následne sa zúčastňujú súťaží pre nevidiacich a slabozrakých
- **fitnescentrum-** 1x týždenne pre 1 PSS
- **účasť na súťažiach v kolkoch** pre nevidiacich a slabozrakých – dvaja PSS
- **plesy, koncerty, divadelné predstavenia** – príležitostné návštevy rôznych podujatí
- **výroba vianočných pohľadníc, pečenie a zdobenie perníkov, výroba vianočnej a veľkonočnej výzdoby interiéru**
- **oslavy narodenín a menín PSS a zamestnancov** – konajú sa buď v priestoroch zariadenia alebo v cukrárni či kaviarni v Košiciach alebo v Medzeve

#### **Príležitostné aktivity:**

- Výlet v Astronomickom Observatóriu v Kolonici. Pozvanie sme prijali od organizácie Športový klub nevidiacich a slabozrakých športovcov Delfin Košice.
- Výlet PSS v Zakopanom
- Výlet do Chorvátska 1 PSS a doprovod, spolu s členmi organizácie Usmej sa na mňa
- Samozber jahôd
- Výlet v Spišskej Novej Vsi – ZOO a zvieracie laboratórium – 4 PSS s doprovodom
- Výlet na strednom Slovensku- Martin, Brezno- 2PSS s doprovodom
- 5 dňový výlet do Talianska – 3 PSS a doprovod

- Výtvarné a kreatívne dielne v Maják n.o. spolu s členmi OZ Forest Gump a Usmej sa na mňa
- Ples Usmej sa na mňa- 4 PSS a doprovod
- Zapojili sme sa do „Vianočnej pošty“ + každý PSS dostal svoj vianočný balík od Košičanov.
- Koncert „Tmavomodrý svet“ – 3PSS s doprovodom

## 7.2 Prezentácie Maják n.o.

- Priebežná aktualizácia vzhľadu a informácií webovej stránky [www.majak-no.sk](http://www.majak-no.sk)
- február-marec – kampaň pre získanie 2% asignácie dane (prostredníctvom listových zásielok, sociálnych sietí, webovej stránky, osobne, tlačenu reklamou v prostriedkoch MHD v Košiciach)
- Facebook stránka Maják n.o. – aktuálne udalosti, fotky, príbehy
- Články zo života Maják n.o. pravidelne uverejňované na webe Dobrej krajiny
- V mesiaci máj sme absolvovali živý vstup zo zariadenia pre ranné správy STV1
- Reportáž o Maják n.o. v hlavných večerných správach STV1
- Vernisáž obrazov v kaviarni v centre mesta Košic- Meet point
- Vernisáž obrazov v Carmel Centrum v Sečovciach
- Rádio Lumen- rozhovor o Maják n.o.
- Výstava obrazov v rámci projektu Bez hraníc v Bratislave (október) na pôde Rakúskeho kultúrneho fóra, za účasti rakúskej veľvyslankyne. Projekt bol podporený aj MK SR.
- Reportáž v hlavných správach STV1 z výstavy Bez hraníc
- Zverejnenie videa na facebookovej stránke, ktoré pripravili členovia Dobrej krajiny- téma: 30 otázok pre Henrietu
- Grafika a tlač kalendárikov na rok 2020
- Výstava obrazov v Amsterdame spojená s video a foto prezentáciou, pod vedením p. Viktórie Pikovskej
- Exkurzie pre študentov; exkurzie pre zamestnancov verejných ZSS v rámci projektu deinštitucionalizácie

## 8. Projekty 2019

V roku 2019 u nás prebiehali tieto projekty:

**Nadácia Pontis, Program Dobrá krajina**

**Projekt: "Darujme hluchoslepým farebný život"**



**Čo chceme vďaka podpore prostredníctvom Dobrej krajiny dosiahnuť:**

Naším dlhodobým cieľom je pokračovať v realizácii výtvarných workshopov pod vedením umelca, aby mohlo vzniknúť mnoho ďalších krásnych obrazov.

Farebný život chceme naším Majákovcom darovať nielen prostredníctvom maľby a tvorivých techník, ale okrášliť ich život aj plávaním v bazéne, jazdou na koni, či návštevou v soľnej jaskyni.

**Projekt „Svet hluchoslepeho človeka na maliarskom plátne“ bol realizovaný s finančnou podporou Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.**

**Výška dotácie: 5000€**



Cieľom projektu bolo zabezpečiť pravidelnú arteterapiu pre hluchoslepých a viacnásobne postihnutých ľudí pod vedením odborníka- umelca; realizovať workshopy pre odborný personál Maják n.o. ako aj pre širokú verejnosť.



## **9. Systém vzdelávania zamestnancov Maják n.o.**

### **9.1 Vzdelávanie zamestnancov z radov vedenia organizácie**

- zahraničné stáže a služobné cesty;
- odborné konferencie, prednášky, semináre, workshopy, kurzy;
- pravidelné školenia a literatúra týkajúca sa účtovníctva;
- školenia realizované Košickým samosprávnym krajom;
- samoštúdium odbornej slovenskej a zahraničnej literatúry, časopisov, právnych predpisov, a pod.;
- realizácia analýz vzdelávacích potrieb.

### **9.2 Vzdelávanie zamestnancov Maják n.o.**

- realizácia analýz vzdelávacích potrieb zamestnancov;
- kontinuálne vzdelávanie v oblasti posunkovej reči a komunikačných zručností – zabezpečuje vedúca sociálneho úseku v zariadení (tréningy, videokazety a DVD, publikácie, poradenstvo);
- tréningové kurzy v oblasti rôznych terapií – zabezpečujú odborníci na príslušnú terapiu;
- odborné semináre, prednášky, workshopy, kurzy;
- oboznamovanie ostatných zamestnancov s obsahom absolvovaných seminárov, prednášok, stáží;
- pravidelná odborná časopisecká literatúra;
- novely zákonov, články, prednášky, odborné texty uverejnené na internetových stránkach – dostupné pre zamestnancov na verejne prístupnom mieste v zariadení;
- udeľovanie študijného voľna zamestnancov pred záverečnými skúškami na strednej a vysokej škole.

### **9.3 Školenia a semináre 2019**

- Školenia BOZP / PO / Pracovnej zdravotnej služby
- marec - školenie pre ekonómku- webinár- účtovníctvo pre NO, realizátor: Nadácia Pontis
- Apríl- manažérka kvality, Inštruktorka SR- téma: metóda FEUERSTEIN- realizátor- 3P- Projekt

- Máj- manažérka kvality, opatrovatel'ka; téma: Na ceste k dlhodobej starostlivosti, realizátor- Prešovský samosprávny kraj
- Máj – manažérka kvality, riaditeľ'ka; téma: posunkový jazyk, realizátor- AVE PROSPERITA
- Máj- manažérka kvality; téma: Zvládanie autoagresívneho správania, realizátor- 3P Projekt
- Jún- ekonómka, téma : registratúra
- September- sociálny úsek- téma: Sociálno-psychologický výcvik, realizátor- PhDr. Denisa Morongová
- Október- ekonomicko- hospodársky úsek; téma: Hygienické minimum, realizátor: SČK Košice
- November- manažérka kvality; téma: vedecká konferencia SP, realizátor- UPJŠ KE
- interné pravidelné školenia zamestnancov sociálneho úseku – posunková reč, odborné termíny, analýza správania a prežívania PSS, relaxačné aktivity, novely zákonov

## **10. Partneri a spolupracujúce organizácie**

Za celý Maják by som chcela poďakovať našim partnerom a priateľom, ktorí nás počas celého roka podporovali či už finančne alebo morálne:

- Košický samosprávny kraj
- Trenčiansky samosprávny kraj
- MPSVAR SR
- Združenie rodičov a priateľov hluchoslepých detí
- Ministerstvo kultúry SR
- Únia nevidiacich a slabozrakých Slovenska, Košice
- OZ Usmej sa na mňa, Košice
- Nadácia Pontis, Bratislava
- Nadácia VÚB
- Psychosociálne centrum, Košice,
- Klub nevidiacich športovcov - Delfín, Košice
- Jazdecká škola FEBUS
- OZ Feman
- OZ Artest

- Divadlo Hopi Hope
- Enrik Bistika
- Svetozár Šomšák
- Klaus – Peter Meyer
- Mgr. Janka Šarišská

### **Zahraníční partneri:**

- Záblesk – Združenie rodičov a priateľov hluchoslepých detí, Česká republika
- Klub Červenobíle hole – Praha
- Nadácia Hilton Perkins International, Boston, USA
- Deafblind International

## **11. Správa o hospodárení**

Nezisková organizácia Maják n.o. hospodári podľa schváleného rozpočtu, ktorý obsahuje všetky rozpočtové príjmy a výdavky, pričom sa zostavuje a schvaľuje na príslušný kalendárny rok.

Účtovníctvo je vedené v sústave podvojného účtovníctva od 01.01.2007.

### **Príprava rozpočtu:**

Finančný rozpočet organizácie pripravuje ekonóm a riaditeľka organizácie.

### **Obsah rozpočtu:**

Rozpočet obsahuje predpokladanú príjmovú a výdavkovú časť.

### **Schvaľovanie rozpočtu:**

Rozpočet neziskovej organizácie je predkladaný riaditeľom organizácie členom Správnej rady a schvaľovaný Správnou radou organizácie najneskôr do 31.3. príslušného roka. Schválenie rozpočtu je zaznamenané v zápisniciach zo stretnutí Správnej rady, ktoré sú uložené v spisovej dokumentácii v sídle organizácie.

### **Princípy viaczdrojového financovania organizácie:**

Maják n.o. je nezisková organizácia, ktorá využíva viaczdrojové financovanie prevádzky zariadenia. Prijíma opatrenia a uplatňuje rôzne spôsoby získavania financií, aby zabezpečila plynulý chod prevádzky zariadenia.

## **Finančné zdroje organizácie:**

1. finančný príspevok na prevádzku z KSK
2. finančný príspevok na prevádzku z TSK
3. finančný príspevok na odkázanosť FO na inú FO z MPSVaR SR
4. úhrady PSS
5. príjem 2% z asignácie dane – mesiac jún, júl
6. projekty, granty – celoročné
7. oslovovacia akcia v mesiaci december
8. finančná a materiálna podpora ZRaPHSD

### **11.1 Financovanie služieb v roku 2019:**

Maják n.o. bol v roku 2019 spolufinancovaný Košickým samosprávnym krajom a Trenčianskym samosprávnym krajom a MPSVaR SR

#### **Košický samosprávny kraj**

Finančný príspevok na rok 2019 pre 7 prijímateľov SS

|   |                   |
|---|-------------------|
| - finančný príspevok na prevádzku:        | <b>28 682,79€</b> |
| - dotácia „Podpora rozvoja SS v kraji,“ : | <b>10 764 €</b>   |

#### **Trenčiansky samosprávny kraj**

Finančný príspevok na rok 2018 na jedného PSS:

|                                    |                   |
|------------------------------------|-------------------|
| - finančný príspevok na prevádzku: | <b>11 330,76€</b> |
|------------------------------------|-------------------|

#### **MPSVaR SR**

Finančný príspevok na 8 PSS

|                                      |                 |
|--------------------------------------|-----------------|
| - finančný príspevok na odkázanosť : | <b>48 384 €</b> |
|--------------------------------------|-----------------|

V roku 2019 sa neziskovej organizácii Maják n.o. podarilo zabezpečiť dostatok finančných prostriedkov potrebných na prevádzku tohto zariadenia.

Na dosiahnutí dobrých finančných výsledkoch a hospodárení mala podstatný vplyv podpora:

- Košického samosprávneho kraja

- Trenčianskeho samosprávneho kraja
- MPSVaR SR
- ÚPSVaR
- Združenia rodičov a priateľov HS detí
- Vlastná oslovovacia akcia darcov v mesiaci december
- príjem 2% z asignácie dane
- úspešné projekty
- darcovia, darcovské firmy

### Prehľad záväzkov a pohľadávok

| Pohľadávky   | STAV k 31.12.2019 |
|--|-------------------|
| <b>Krátkodobé pohľadávky spolu:</b>  | <b>146,51 €</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• pohľadávky z obchodného styku</li><li>• iné pohľadávky</li></ul> | 146,51 €          |

| Záväzky  | STAV k 31.12.2019  |
|--|--|
| <b>Dlhodobé záväzky spolu:</b>   | <b>107,58 €</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Záväzky zo SF</li></ul>  | 107,58 €   |
| <b>Krátkodobé záväzky spolu:</b>   | <b>14.168,87 €</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• záväzky z obchodného styku</li><li>• záväzky voči zamestnancom</li><li>• zúčtovanie s poisťovňami</li><li>• daňové záväzky</li><li>• ostatné záväzky</li></ul> | 2.249,56 €<br>7.237,57 €<br>3.803,07 €<br>673,53 €<br>205,14 € |

### Prehľad peňažných príjmov a výdavkov

| Hlavná  | činnosť  |
|---|--|
| <b>Náklady spolu</b>  | <b>222.620,22 €</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Spotrebované nákupy</li><li>• Služby spolu</li><li>• Osobné náklady spolu</li><li>• Ostatné náklady spolu</li></ul>   | 20.531,33 €<br>32.217,50 €<br>147.681,29 €<br>22.190,10 €                |
| <b>Výnosy spolu</b>   | <b>224.505,25 €</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tržby za vlastné služby</li><li>• Ostatné výnosy spolu</li><li>• Prijaté príspevky</li><li>• Podiel zo zaplatenej dane</li><li>• Finančné príspevky</li></ul> | 23.338,77 €<br>23.712,15 €<br>55.267,36 €<br>17.578,21 €<br>104.608,76 € |

## Prehľad zdrojov financovania

| PRÍJMY                              | V €                 |
|-------------------------------------|---------------------|
| Finančný príspevok z KSK            | 28.682,76 €         |
| Finančný príspevok z TSK            | 11.778,- €          |
| Finančný príspevok z MPS VaR SR     | 48.384,- €          |
| Ministerstvo kultúry SR             | 5.000,- €           |
| Úhrady klientov                     | 23.338,77 €         |
| Prijaté dary od fyz. osôb           | 50.397,89 €         |
| Prijaté dary od organizácií         | 4.869,47 €          |
| Príspevky z podielu zaplatenej dane | 17.578,21 €         |
| Príspevky z ÚPSVAR                  | 13.306,73 €         |
| Osobitné výnosy                     | 10.405,42 €         |
| Dotácia z KSK                       | 10.764,- €          |
| <b>Príjmy spolu:</b>                | <b>224.505,25 €</b> |

## **12. Prílohy**

- Účtovná závierka k 31.12.2019
- EON 2019



# ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky  
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k **3 1 . 1 2 . 2 0 1 9**

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

|  |  |  |
|--|--|--|
| Daňové identifikačné číslo<br><b>2 0 2 1 9 8 2 9 8 5</b> | Účtovná závierka   | Mesiac Rok   |
| IČO<br><b>3 1 2 5 7 1 7 8</b>                            | <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input checked="" type="checkbox"/> zostavená | Za obdobie od <b>0 1 2 0 1 9</b>                           |
| SID      SK NACE<br><b>9 4 . 9 9 . 9</b>                 | <input type="checkbox"/> mimoriadna <input checked="" type="checkbox"/> schválená        | do <b>1 2 2 0 1 9</b>                                      |
|  | (vyznačí sa x)   | Bezprostredne predchádzajúce obdobie od <b>0 1 2 0 1 8</b> |
|  |  | do <b>1 2 2 0 1 8</b>                                      |

|  |  |
|--|--|
| Priložené súčasti účtovnej závierky                                    |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Súvaha (Úč NUJ 1-01)               | <input checked="" type="checkbox"/> Poznámky (Úč NUJ 3-01) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) | (vyznačí sa x)   |

|   |
|---|
| Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky<br><b>MAJÁK nezisková organizácia</b> |
|---|

|  |                          |
|--|--------------------------|
| Sídlo účtovnej jednotky  |                          |
| Ulica<br><b>Z DOBA</b>   | Číslo<br><b>7 9</b>      |
| PSČ      Obec<br><b>0 4 4 4 1 Sady nad Torysou</b>             |                          |
| Číslo telefónu<br><b>0 5 5 / 6 8 5 4 2 9 0</b>                 | Číslo faxu<br><b>0 /</b> |
| E-mailová adresa<br><b>e k o n o m @ m a j a k - n o . s k</b> |                          |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| Zostavená dňa:<br><b>3 0 . 0 3 . 2 0 2 0</b> | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky: |
| Schválená dňa:<br><b>3 1 . 0 3 . 2 0 2 0</b> |  |   |   |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Záznamy daňového úradu</b> |   |
|                               |   |
| Miesto pre evidenčné číslo    | Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu |

| Strana aktív |   | č.r.       | Bežné účtovné obdobie |           |           | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|--------------|---|------------|-----------------------|-----------|-----------|--|
|              |   |            | Brutto                | Korekcia  | Netto     | Netto  |
| a            |   | b          | 1                     | 2         | 3         | 4  |
| <b>A.</b>    | <b>Neobežný majetok spolu r. 002 + r. 009 + r. 021</b>  | <b>001</b> | 59 768,17             | 39 625,10 | 20 143,07 | 22 490,07                                    |
| <b>1.</b>    | <b>Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až 008</b>  | <b>002</b> |                       |           |           |  |
|              | Nehmotné výsledky z vývojevej a obdobnej činnosti 012 - (072 + 091 AÚ)                          | 003        |                       |           |           |  |
|              | Softvér 013 - (073 + 091 AÚ)  | 004        |                       |           |           |  |
|              | Oceniteľné práva 014 - (074 + 091 AÚ)   | 005        |                       |           |           |  |
|              | Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - (078 + 079 + 091 AÚ)                            | 006        |                       |           |           |  |
|              | Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041 - 093)  | 007        |                       |           |           |  |
|              | Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051 - 095 AÚ)                                | 008        |                       |           |           |  |
| <b>2.</b>    | <b>Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020</b>   | <b>009</b> | 59 768,17             | 39 625,10 | 20 143,07 | 22 490,07                                    |
|              | Pozemky (031)   | 010        |                       | x         |           |  |
|              | Umelecké diela a zbierky (032)  | 011        |                       | x         |           |  |
|              | Stavby 021 - (081 - 092 AÚ)   | 012        | 28 162,07             | 8 019,00  | 20 143,07 | 22 490,07                                    |
|              | Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092 AÚ)                          | 013        |                       |           |           |  |
|              | Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092 AÚ)   | 014        | 12 281,75             | 12 281,75 |           |  |
|              | Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092 AÚ)                                      | 015        |                       |           |           |  |
|              | Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092 AÚ)  | 016        |                       |           |           |  |
|              | Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092 AÚ)   | 017        | 19 324,35             | 19 324,35 |           |  |
|              | Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092 AÚ)  | 018        |                       |           |           |  |
|              | Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)  | 019        |                       |           |           |  |
|              | Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095 AÚ)                                  | 020        |                       |           |           |  |
| <b>3.</b>    | <b>Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028</b>   | <b>021</b> |                       |           |           |  |
|              | Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061-096 AÚ)    | 022        |                       |           |           |  |
|              | Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062-096 AÚ) | 023        |                       |           |           |  |
|              | Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)  | 024        |                       |           |           |  |
|              | Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ                               | 025        |                       |           |           |  |
|              | Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)  | 026        |                       |           |           |  |
|              | Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)   | 027        |                       |           |           |  |
|              | Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)                                | 028        |                       |           |           |  |

| Strana aktív                                  |   | č.r.       | Bežné účtovné obdobie |           |            | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|---|---|------------|-----------------------|-----------|------------|--|
|   |   |            | Brutto                | Korekcia  | Netto      | Netto  |
| a   |   | b          | 1                     | 2         | 3          | 4  |
| <b>B.</b>                                     | <b>Obežný majetok spolu r. 030 + r. 037 + r. 042 + r. 051</b>   | <b>029</b> | 133 392,34            |           | 133 392,34 | 126 063,47                                   |
| <b>1.</b>                                     | <b>Zásoby r. 031 až r. 036</b>  | <b>030</b> | 758,80                |           | 758,80     | 629,95                                       |
|   | Materiál (112+119) - 191  | 031        | 758,80                |           | 758,80     | 629,95                                       |
|   | Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 + 193)                               | 032        |                       |           |            |  |
|   | Výrobky (123 - 194)   | 033        |                       |           |            |  |
|   | Zvieratá (124 - 195)  | 034        |                       |           |            |  |
|   | Tovar (132+139) - 196   | 035        |                       |           |            |  |
|   | Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)  | 036        |                       |           |            |  |
| <b>2.</b>                                     | <b>Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041</b>   | <b>037</b> |                       |           |            |  |
|   | Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ   | 038        |                       |           |            |  |
|   | Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)  | 039        |                       |           |            |  |
|   | Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)   | 040        |                       |           |            |  |
|   | Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - (391 AÚ)   | 041        |                       |           |            |  |
| <b>3.</b>                                     | <b>Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050</b>   | <b>042</b> | 146,51                |           | 146,51     | 147,86                                       |
|   | Pohľadávky z obchodného styku ((311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ)   | 043        |                       |           |            |  |
|   | Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)  | 044        |                       |           |            |  |
|   | Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)                                    | 045        |                       | x         |            |  |
|   | Daňové pohľadávky (341 až 345)  | 046        |                       | x         |            |  |
|   | Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348) | 047        |                       | x         |            |  |
|   | Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)   | 048        |                       |           |            |  |
|   | Spojovací účet pri združení (396 - 391 AÚ)  | 049        |                       |           |            |  |
|   | Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ   | 050        | 146,51                |           | 146,51     | 147,86                                       |
| <b>4.</b>                                     | <b>Finančné účty r. 052 až r. 056</b>   | <b>051</b> | 132 487,03            |           | 132 487,03 | 125 285,66                                   |
|   | Pokladnica (211 + 213)  | 052        | 1 286,68              | x         | 1 286,68   | 12,58  |
|   | Bankové účty (221 AÚ + 261)   | 053        | 131 200,35            | x         | 131 200,35 | 125 273,08                                   |
|   | Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)   | 054        |                       | x         |            |  |
|   | Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255 + 256 + 257) - 291 AÚ                                    | 055        |                       |           |            |  |
|   | Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291 AÚ)   | 056        |                       |           |            |  |
| <b>C.</b>                                     | <b>Časové rozlíšenie spolu r. 058 až r. 059</b>   | <b>057</b> | 3 963,20              |           | 3 963,20   | 10 708,84                                    |
| <b>1.</b>                                     | <b>Náklady budúcich období (381)</b>  | <b>058</b> | 0,00                  | 0,00      | 0,00       | 7 507,60                                     |
|   | Príjmy budúcich období (385)  | 059        | 3 963,20              |           | 3 963,20   | 3 201,24                                     |
| <b>Majetok spolu r. 001 + r. 029 + r. 057</b> |   | <b>060</b> | 197 123,71            | 39 625,10 | 157 498,61 | 159 262,38                                   |

| Strana pasív   |  | č.r.       | Bežné účtovné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|--|--|------------|-----------------------|--|
| a  |  | b          | 5                     | 6  |
| <b>A.</b>  | <b>Vlastné zdroje krytia majetku spolu r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073</b>                       | <b>061</b> | 94 187,43             | 92 302,40                                    |
| <b>1.</b>  | <b>Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067</b>   | <b>062</b> | 6 377,30              | 6 377,30                                     |
|  | Základné imanie (411)  | 063        | 6 377,30              | 6 377,30                                     |
|  | Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)  | 064        |                       |  |
|  | Fond reprodukcie (413)   | 065        |                       |  |
|  | Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)  | 066        |                       |  |
|  | Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)  | 067        |                       |  |
| <b>2.</b>  | <b>Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071</b>   | <b>068</b> |                       |  |
|  | Rezervný fond (421)  | 069        |                       |  |
|  | Fondy tvorené zo zisku (423)   | 070        |                       |  |
|  | Ostatné fondy (427)  | 071        |                       |  |
| <b>3.</b>  | <b>Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+;- 428)</b>                               | <b>072</b> | 85 925,10             | 68 835,81                                    |
| <b>4.</b>  | <b>Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r.060 - (r.062 + r.068 + r.072 + r.074 + r.101)</b>    | <b>073</b> | 1 885,03              | 17 089,29                                    |
| <b>B.</b>  | <b>Cudzie zdroje spolu r. 075 + r.079 + r. 087 + r. 097</b>  | <b>074</b> | 16 927,81             | 20 490,72                                    |
| <b>1.</b>  | <b>Rezervy r. 076 až r. 078</b>  | <b>075</b> | 2 651,36              | 410,16                                       |
|  | Rezervy zákonné (451 AÚ)   | 076        |                       |  |
|  | Ostatné rezervy (459 AÚ)   | 077        |                       |  |
|  | Krátkodobé rezervy (323 + 451 AÚ + 459 AÚ)   | 078        | 2 651,36              | 410,16                                       |
| <b>2.</b>  | <b>Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086</b>   | <b>079</b> | 107,58                | 283,43                                       |
|  | Záväzky zo sociálneho fondu (472)  | 080        | 107,58                | 283,43                                       |
|  | Vydané dlhopisy (473)  | 081        |                       |  |
|  | Záväzky z nájmu (474 AÚ)   | 082        |                       |  |
|  | Dlhodobé prijaté preddavky (475)   | 083        |                       |  |
|  | Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)   | 084        |                       |  |
|  | Dlhodobé zmenky na úhradu (478)  | 085        |                       |  |
|  | Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)   | 086        |                       |  |
| <b>3.</b>  | <b>Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096</b>   | <b>087</b> | 14 168,87             | 19 797,13                                    |
|  | Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323  | 088        | 2 249,56              | 7 754,66                                     |
|  | Záväzky voči zamestnancom (331+333)  | 089        | 7 237,57              | 6 173,07                                     |
|  | Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)                                 | 090        | 3 803,07              | 3 586,62                                     |
|  | Daňové záväzky (341 až 345)  | 091        | 673,53                | 559,88                                       |
|  | Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348) | 092        | 0,00                  | 1 352,27                                     |
|  | Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)                                  | 093        |                       |  |
|  | Záväzky voči účastníkom združení (368)   | 094        |                       |  |
|  | Spojovací účet pri združení (396)  | 095        |                       |  |
|  | Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)   | 096        | 205,14                | 370,63                                       |
| <b>4.</b>  | <b>Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100</b>   | <b>097</b> |                       |  |
|  | Dlhodobé bankové úvery (461 AÚ)  | 098        |                       |  |
|  | Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461 AÚ)   | 099        |                       |  |
|  | Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241 + 249)   | 100        |                       |  |
| <b>C.</b>  | <b>Časové rozlíšenie spolu r. 102 až r. 103</b>  | <b>101</b> | 46 383,37             | 46 469,26                                    |
|  | Výdavky budúcich období (383)  | 102        | 0,00                  | 639,14                                       |
|  | Výnosy budúcich období (384)   | 103        | 46 383,37             | 45 830,12                                    |
| <b>Vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu r. 061 + r. 074 + r. 101</b> |  | <b>104</b> | 157 498,61            | 159 262,38                                   |

| Číslo účtu                           | Náklady   | Číslo riadku | Činnosť            |           |            | Bezprostredne predchádzajúce Účtovné obdobie |
|--------------------------------------|---|--------------|--------------------|-----------|------------|--|
|                                      |   |              | Hlavná nezdaňovaná | Zdaňovaná | Spolu      |  |
| a                                    | b   | c            | 1                  | 2         | 3          | 4  |
| 501                                  | Spotreba materiálu  | 01           | 20 531,33          |           | 20 531,33  | 22 282,41                                    |
| 502                                  | Spotreba energie  | 02           | 5 404,11           |           | 5 404,11   | 7 506,06                                     |
| 504                                  | Predaný tovar   | 03           |                    |           |            |  |
| 511                                  | Opravy a udržiavanie  | 04           | 5 756,11           |           | 5 756,11   | 477,23                                       |
| 512                                  | Cestovné  | 05           | 710,41             |           | 710,41     | 538,72                                       |
| 513                                  | Náklady na reprezentáciu  | 06           | 1 450,78           |           | 1 450,78   | 560,99                                       |
| 518                                  | Ostatné služby  | 07           | 32 217,50          |           | 32 217,50  | 20 440,53                                    |
| 521                                  | Mzdové náklady  | 08           | 112 136,24         |           | 112 136,24 | 89 356,70                                    |
| 524                                  | Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie                                      | 09           | 35 545,05          |           | 35 545,05  | 30 258,93                                    |
| 525                                  | Ostatné sociálne poistenie  | 010          |                    |           |            |  |
| 527                                  | Zákonné sociálne náklady  | 011          | 4 214,06           |           | 4 214,06   | 2 593,44                                     |
| 528                                  | Ostatné sociálne náklady  | 012          |                    |           |            |  |
| 531                                  | Daň z motorových vozidiel   | 013          |                    |           |            |  |
| 532                                  | Daň z nehnuteľností   | 014          |                    |           |            |  |
| 538                                  | Ostatné dane a poplatky   | 015          | 401,52             |           | 401,52     | 73,40  |
| 541                                  | Zmluvné pokuty a penále   | 016          |                    |           |            |  |
| 542                                  | Ostatné pokuty a penále   | 017          |                    |           |            |  |
| 543                                  | Odpísanie pohľadávky  | 018          |                    |           |            |  |
| 544                                  | Úroky   | 019          |                    |           |            |  |
| 545                                  | Kurzové straty  | 020          |                    |           |            |  |
| 546                                  | Dary  | 021          |                    |           |            |  |
| 547                                  | Osobitné náklady  | 022          | 0,00               | 0,00      | 0,00       | 97,50  |
| 548                                  | Manká a škody   | 023          |                    |           |            |  |
| 549                                  | Iné ostatné náklady   | 024          | 1 906,11           |           | 1 906,11   | 2 771,08                                     |
| 551                                  | Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku                    | 025          | 2 347,00           |           | 2 347,00   | 2 347,00                                     |
| 552                                  | Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku | 026          |                    |           |            |  |
| 553                                  | Predané cenné papiere   | 027          |                    |           |            |  |
| 554                                  | Predaný materiál  | 028          |                    |           |            |  |
| 555                                  | Náklady na krátkodobý finančný majetok  | 029          |                    |           |            |  |
| 556                                  | Tvorba fondov   | 030          |                    |           |            |  |
| 557                                  | Náklady na precenenie cenných papierov  | 031          |                    |           |            |  |
| 558                                  | Tvorba a zúčtovanie opravných položiek  | 032          |                    |           |            |  |
| 559                                  | Tvorba a zúčtovanie zákonných opravných položiek                                      | 033          |                    |           |            |  |
| 561                                  | Poskytnuté príspevky organizačným zložkám   | 034          |                    |           |            |  |
| 562                                  | Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám  | 035          |                    |           |            |  |
| 563                                  | Poskytnuté príspevky fyzickým osobám  | 036          |                    |           |            |  |
| 567                                  | Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky   | 037          |                    |           |            |  |
| Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37 |   | 038          | 222 620,22         |           | 222 620,22 | 179 303,99                                   |

| Číslo účtu   | Výnosy  | Číslo riadku | Činnosť            |           |            | Bezprostredne predchádzajúce Účtovné obdobie |
|--|---|--------------|--------------------|-----------|------------|--|
|  |   |              | Hlavná nezdaňovaná | Zdaňovaná | Spolu      |  |
| a  | b   | c            | 1                  | 2         | 3          | 4  |
| 601  | Tržby za vlastné výrobky  | 039          |                    |           |            |  |
| 602  | Tržby z predaja služieb   | 040          | 23 338,77          |           | 23 338,77  | 23 615,05                                    |
| 604  | Tržby za predaný tovar  | 041          |                    |           |            |  |
| 611  | Zmena stavu nedokončenej výroby   | 042          |                    |           |            |  |
| 612  | Zmena stavu zásob polotovarov   | 043          |                    |           |            |  |
| 613  | Zmena stavu zásob výrobkov  | 044          |                    |           |            |  |
| 614  | Zmena stavu zásob zvierat   | 045          |                    |           |            |  |
| 621  | Aktivácia materiálu a tovaru  | 046          |                    |           |            |  |
| 622  | Aktivácia vnútroorganizačných služieb                                       | 047          |                    |           |            |  |
| 623  | Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku                                     | 048          |                    |           |            |  |
| 624  | Aktivácia dlhodobého hmotného majetku                                       | 049          |                    |           |            |  |
| 641  | Zmluvné pokuty a penále   | 050          |                    |           |            |  |
| 642  | Ostatné pokuty a penále   | 051          |                    |           |            |  |
| 643  | Platby za odpísané pohľadávky   | 052          |                    |           |            |  |
| 644  | Úroky   | 053          | 0,00               | 0,00      | 0,00       | 92,36  |
| 645  | Kurzové zisky   | 054          |                    |           |            |  |
| 646  | Prijaté dary  | 055          | 0,00               | 0,00      | 0,00       | 3 327,21                                     |
| 647  | Osobitné výnosy   | 056          | 17 624,19          |           | 17 624,19  | 9 369,65                                     |
| 648  | Zákonné poplatky  | 057          |                    |           |            |  |
| 649  | Iné ostatné výnosy  | 058          | 6 087,96           |           | 6 087,96   | 5 457,87                                     |
| 651  | Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku | 059          |                    |           |            |  |
| 652  | Výnosy z dlhodobého finančného majetku                                      | 060          |                    |           |            |  |
| 653  | Tržby z predaja cenných papierov a podielov                                 | 061          |                    |           |            |  |
| 654  | Tržby z predaja materiálu   | 062          |                    |           |            |  |
| 655  | Výnosy z krátkodobého finančného majetku                                    | 063          |                    |           |            |  |
| 656  | Výnosy z použitia fondu   | 064          |                    |           |            |  |
| 657  | Výnosy z precenenia cenných papierov  | 065          |                    |           |            |  |
| 658  | Výnosy z nájmu majetku  | 066          |                    |           |            |  |
| 661  | Prijaté príspevky od organizačných zložiek                                  | 067          |                    |           |            |  |
| 662  | Prijaté príspevky od iných organizácií                                      | 068          | 4 869,47           |           | 4 869,47   | 9 529,21                                     |
| 663  | Prijaté príspevky od fyzických osôb   | 069          | 50 397,89          |           | 50 397,89  | 48 200,23                                    |
| 664  | Prijaté členské príspevky   | 070          |                    |           |            |  |
| 665  | Príspevky z podielu zaplatenej dane   | 071          | 17 578,21          |           | 17 578,21  | 15 251,60                                    |
| 667  | Prijaté príspevky z verejných zbierok                                       | 072          |                    |           |            |  |
| 691  | Dotácie   | 073          | 104 608,76         |           | 104 608,76 | 81 567,64                                    |
| Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73                           |   | 074          | 224 505,25         |           | 224 505,25 | 196 410,82                                   |
| Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38              |   | 075          | 1 885,03           |           | 1 885,03   | 17 106,83                                    |
| 591  | Daň z príjmov   | 076          | 0,00               | 0,00      | 0,00       | 17,54  |
| 595  | Dodatočné odvody dane z príjmov   | 077          |                    |           |            |  |
| Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r.76 + r.77)) (+/-) |   | 078          | 1 885,03           |           | 1 885,03   | 17 089,29                                    |

## Čl. I

## Všeobecné údaje

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky: **Združenie rodičov a priateľov hluchoslepých detí**, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky: **16.12.2003**

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov: **Mgr. Henrieta Heidecker**

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená: **špecializované zariadenie pre hluchoslepých dospelých poskytujúce celoročné sociálne služby** a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie..

|  | Bežné účtovné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|--|-----------------------|--|
| Priemerný prepočítaný počet zamestnancov   | 14                    | 13   |
| z toho počet vedúcich zamestnancov   | 3                     | 3  |
| Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou   |                       |  |
| Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia |                       |  |

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky: **žiadne organizácie v pôsobnosti účtovnej jednotky**

(6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

## Čl. II

## Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti: **áno**

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky: **nedošlo k žiadným zmenám za účtovné obdobie**

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou: **obstarávacia cena**

b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou: **vlastné náklady**

c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom: **reprodukčná obstarávacia cena**

d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou: **obstarávacia cena**

e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou: **vlastné náklady**

f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom: **reprodukčná obstarávacia cena**

g) dlhodobý finančný majetok: **obstarávacia cena**

h) zásoby obstarané kúpou: **obstarávacia cena**

- i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou: **vlastné náklady**
- j) zásoby obstarané iným spôsobom: **reprodukčná obstarávacia cena**
- k) pohľadávky: **menovitá hodnota**
- l) krátkodobý finančný majetok: **obstarávacia cena**
- m) časové rozlíšenie na strane aktív: **vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.**
- n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov: **menovitá hodnota**
- o) časové rozlíšenie na strane pasív: **vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.**
- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

| Odpisová skupina | Doba odpisovania | Ročný odpis |
|------------------|------------------|-------------|
| 1                | 4                | 1/4         |
| 2                | 6                | 1/6         |
| 3                | 8                | 1/8         |
| 4                | 12               | 1/12        |
| 5                | 20               | 1/20        |
| 6                | 40               | 1/40        |

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy: **účtovná jednotka neuplatňovala v bežnom účtovacom období opravné položky ani zákonné rezervy.**

### Čl. III

#### Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to
- a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,







b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia: **účtovná jednotka nevedla oprávky a opravné položky k dlhodobému majetku v sledovanom období,**

c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať: **účtovná jednotka neeviduje takýto druh majetku.**

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

| Poistený majetok      | Poistná suma | Platnosť zmluvy od |
|-----------------------|--------------|--------------------|
| Dopravné prostriedky  | 12 281,75€   | 16.07.2010         |
| Budova                | 195 854,87€  | 12.06.2007         |
| Ostatné hnutelné veci | 16 596,95 €  | 12.06.2007         |

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku: **účtovná jednotka neeviduje takýto druh majetku.**

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania: **účtovná jednotka nevedla opravné položky k dlhodobému finančnému majetku v sledovanom období.**

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky **účtovná jednotka neeviduje takýto druh majetku.**

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám: **účtovná jednotka nevedla opravné položky k zásobám v sledovanom období.**

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť: **účtovná jednotka eviduje krátkodobé pohľadávky z obchodného styku, daňové pohľadávky a iné pohľadávky.**

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam **účtovná jednotka neeviduje opravné položky k pohľadávkam.**

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

|                                 | Stav na konci             |  |
|---------------------------------|---------------------------|--|
|                                 | bežného účtovného obdobia | bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia |
| Pohľadávky do lehoty splatnosti | 146,51                    | 147,86   |
| Pohľadávky po lehote splatnosti |                           |  |
| <b>Pohľadávky spolu</b>         | <b>146,51</b>             | <b>147,86</b>                                    |

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

| Položky časového rozlíšenia        | Bežné účtovné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|------------------------------------|-----------------------|--|
| Náklady budúcich období dlhodobé   |                       |  |
| Náklady budúcich období krátkodobé |                       | 7 507,60                                     |
| Príjmy budúcich období dlhodobé    |                       |  |
| Príjmy budúcich období krátkodobé  | 3 963,20              | 3 201,24                                     |

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

|   | Stav na začiatku bežného účtovného obdobia | Prírastky (+) | Úbytky (-) | Presuny (+, -) | Stav na konci bežného účtovného obdobia |
|---|--|---------------|------------|----------------|---|
| <b>Imanie a fondy</b>                                 |  |               |            |                |   |
| Základné imanie                                       | 6 377,30                                   |               |            |                | 6 377,30                                |
| z toho:   |  |               |            |                |   |
| nadačné imanie v nadácii                              |  |               |            |                |   |
| vklady zakladateľov                                   |  |               |            |                |   |
| prioritný majetok                                     |  |               |            |                |   |
| Fondy tvorené podľa osobitného predpisu               |  |               |            |                |   |
| Fond reprodukcie                                      |  |               |            |                |   |
| Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov   |  |               |            |                |   |
| Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín |  |               |            |                |   |
| <b>Fondy zo zisku</b>                                 |  |               |            |                |   |
| Rezervný fond   |  |               |            |                |   |
| Fondy tvorené zo zisku                                |  |               |            |                |   |

|   |                  |                  |  |                   |                   |
|---|------------------|------------------|--|-------------------|-------------------|
| Ostatné fondy                                       |                  |                  |  |                   |                   |
| Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov | 68 835,81        |                  |  | +17 089,29        | 85 925,10         |
| Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie            |                  | 30 190,95        |  |                   | 30 190,95         |
| <b>Spolu</b>  | <b>75 213,11</b> | <b>30 190,95</b> |  | <b>+17 089,29</b> | <b>122 493,35</b> |

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia: **účtovná jednotka nemá obsahovú náplň pre túto položku**

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

| Druh rezervy                                   | Stav na začiatku bežného účtovného obdobia | Tvorba rezerv | Použitie rezerv | Zrušenie alebo zníženie rezerv | Stav na konci bežného účtovného obdobia |
|--|--|---------------|-----------------|--------------------------------|---|
| Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv |  |               |                 |                                |   |
| Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv   |  |               |                 |                                |   |
| <b>Zákonné rezervy spolu</b>                   |  |               |                 |                                |   |
| Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv | 410,16                                     | 2 651,36      | 0               | 410,16                         | 2 651,36                                |
| Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv   |  |               |                 |                                |   |
| <b>Ostatné rezervy spolu</b>                   | 410,16                                     | 2 651,36      | 0               | 410,16                         | 2 651,36                                |
| <b>Rezervy spolu</b>                           | 410,16                                     | 2 651,36      | 0               | 410,16                         | 2 651,36                                |

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

|                                   | Stav na začiatku BÚO | Prírastky | Úbytky | Stav na konci BÚO |
|-----------------------------------|----------------------|-----------|--------|-------------------|
| <b>Účet 325 – Ostatné záväzky</b> | 97,26                | 193,82    | 97,26  | 193,82            |
| <b>Účet 327 – Iné záväzky</b>     |                      |           |        |                   |

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov,

| Druh záväzkov  | Stav na konci             |  |
|--|---------------------------|--|
|  | bežného účtovného obdobia | bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia |
| Záväzky po lehote splatnosti   |                           |  |
| Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka | 14 168,87                 | 19 797,13  |
| <b>Krátkodobé záväzky spolu</b>  | 14 168,87                 | 19 797,13  |
| Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane  |                           |  |
| Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov                   |                           |  |
| <b>Dlhodobé záväzky spolu</b>  |                           |  |
| <b>Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu</b>                                   | 14 168,87                 | 19 797,13  |

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

| Sociálny fond                                  | Bežné účtovné obdobia | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia |
|--|-----------------------|--|
| <b>Stav k prvému dňu účtovného obdobia</b>     | <b>283,43</b>         | <b>420,55</b>                                |
| Tvorba na ťarchu nákladov                      | 527,60                | 463,00                                       |
| Tvorba zo zisku                                |                       |  |
| Čerpanie                                       | 703,45                | 600,12                                       |
| <b>Stav k poslednému dňu účtovného obdobia</b> | <b>107,58</b>         | <b>283,43</b>                                |

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia: **účtovná jednotka neviduje takýto druh zdrojov majetku.**

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období: **účtovná jednotka neviduje položky časového rozlíšenia výdavkov.**

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

- a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
- e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

| Položky výnosov budúcich období z dôvodu                         | Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia | Prírastky | Úbytky    | Stav na konci bežného účtovného obdobia |
|--|--|-----------|-----------|---|
| bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku                     |  |           |           |   |
| dlhodobého majetku obstaraného z dotácie                         |  |           |           |   |
| dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru                 |  |           |           |   |
| dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie |  |           |           |   |
| dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku |  |           |           |   |
| grantu   |  |           |           |   |
| podielu zaplatenej dane  | 15 821,51  | 18077,45  | 15 821,51 | 18 077,45                               |
| dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane         |  |           |           |   |
| príspevkov z fundraisingu  | 30 008,61  | 28 305,92 | 30 008,61 | 28 305,92                               |

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to: **účtovná jednotka neviduje takýto zdroj majetku**

- a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,
- b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
  1. do jedného roka vrátane,
  2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
  3. viac ako päť rokov.

#### Čl. IV

##### Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

| Tyo výrobkov, tovarov a služieb | Bežné účtovné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|---------------------------------|-----------------------|--|
| Tržby z predaja služieb         | 23 338,77             | 23 615,05                                    |

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

|                           | <b>Bežné účtovné obdobie</b> | <b>Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie</b> |
|---------------------------|------------------------------|---|
| <b>Prijaté dary</b>       | 55 267,36                    | 61 056,65   |
| <b>Osobitné výnosy</b>    | 17 624,19                    | 9 369,65  |
| <b>Zákonné poplatky</b>   |                              |   |
| <b>Iné ostatné výnosy</b> | 6 087,96                     | 4 937,76  |

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

| <b>Prehľad dotácií a grantov</b> | <b>Suma</b> |
|----------------------------------|-------------|
| Finančný príspevok MPSVaR        | 48 384,00   |
| Finančný príspevok KSK           | 28 682,76   |
| Finančný príspevok TSK           | 11 778,00   |
| Ministerstvo kultúry SR          | 5 000,00    |

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

| <b>Výnosy</b>   | <b>Bežné účtovné obdobie</b> | <b>Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie</b> |
|-----------------|------------------------------|---|
| Finančné výnosy |                              | 92,36   |

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov

| <b>Náklady</b>            | <b>Bežné účtovné obdobie</b> | <b>Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie</b> |
|---------------------------|------------------------------|---|
| Náklady na ostatné služby | 222 620,22                   | 179 303,99  |
| Iné ostatné náklady       |                              |   |



(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

| Účel použitia podielu zaplatenej dane | Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia | Použitá suma z bežného účtovného obdobia |
|---------------------------------------|---|--|
| Mzdy a odvody                         | 7 892,43  |  |
| Ostatné služby                        | 2 300,00  |  |
| Všeobecný materiál                    | 1 099,14  |  |
| Spotreba energie                      | 1 289,59  |  |
| Školenia                              | 430,00  |  |
| Telefónne poplatky                    | 606,35  |  |
| Arteterapia                           | 2 204,00  |  |

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka: **účtovná jednotka neviduje finančné náklady.**

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- a) overenie účtovnej závierky
- b) uisťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky,
- c) súvisiace audítorské služby,
- d) daňové poradenstvo,
- e) ostatné neaudítorské služby.

#### Čl. V

##### Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky **účtovná jednotka nemá obsahovú náplň pre túto položku.**

#### Čl. VI

##### Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov **účtovná jednotka nemá obsahovú náplň pre túto položku.**

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú: **účtovná jednotka nemá obsahovú náplň pre túto položku**

a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to: **účtovná jednotka nemá obsahovú náplň pre túto položku**

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky: **účtovná jednotka nemá obsahovú náplň pre túto položku.**

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia: **po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky nenastali v účtovnej jednotke žiadne významné mimoriadne skutočnosti, ktoré by mali vplyv na hospodárenie účtovnej jednotky.**

### Výpočet EON a ďalších výdavkov na rok 2019 v Maják n.o.

|  |                           |
|--|---------------------------|
| Druh poskytovanej služby   | Špecializované zariadenie |
| Forma poskytovanej služby  | Pobytová - celoročná      |
| Počet prijímateľov sociálnej služby za daný rok  | 8                         |
| Prepočítaný počet zamestnancov pre daný druh sociálnej služby za daný rok  | 13                        |
| <b>EON za daný rok</b>   | <b>Suma v €</b>           |
| <b>1. Mzdy, platy a ostatné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške a platu a ostatných osobných vyrovaní</b>   | <b>89 356,70</b>          |
| <b>2. Poistné na verejné zdravotné a sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platné zamestnávateľom</b>                                 | <b>30 258,93</b>          |
| <b>3. Výdavky na cestovné náhrady</b>  | <b>538,72</b>             |
| 3a. z toho: výdavky na tuzemské cestovné náhrady   | 538,72                    |
| <b>4. Výdavky na energie, vodu a komunikácie</b>   | <b>7 506,06</b>           |
| <b>5. Výdavky na materiál</b>  | <b>22 282,41</b>          |
| 5a. z toho: výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov  | 20 519,18                 |
| <b>6. Dopravné</b>   | <b>0,00</b>               |
| <b>7. Výdavky na údržbu</b>  | <b>477,23</b>             |
| 7a. z toho: výdavky na údržbu, okrem jednorázovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov  | 477,23                    |
| <b>8. Nájomné a prenájom</b>   | <b>0</b>                  |
| 8a. z toho: nájomné a prenájom nehnuteľnosti, alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov a zariadení do výšky obvyklého nájomného | 0                         |
| <b>9. Výdavky na služby</b>  | <b>23 961,04</b>          |
| <b>10. Výdavky na bežné transfery</b>  | <b>2 593,44</b>           |
| 10a. z toho: výdavky na vreckové, odstupné odchodné, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca  | 2 593,44                  |
| <b>11. Odpisy hmotného a nehmotného majetku</b>  | <b>2 347,00</b>           |
| <b>EON za daný rok (súčet riadkov 1, 2, 3a, 4, 5a, 6, 7a, 8a, 9, 10a, 11)</b>  | <b>177 558,30</b>         |
| <b>Celková výška bežných výdavkov za daný rok (súčet riadkov 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11)</b>  | <b>179 321,53</b>         |
| <b>Výška prijatých úhrad za daný rok</b>   | <b>23 615,05</b>          |

EON na jedného prijímateľa/rok **22 194,78€** mesačne l 849,57€

Percentuálny podiel úhrad na EON je 13,30%