

Maják n.o.

Sociálne služby



2019

Zdoba 79, 044 41 Sady nad Torysou

Obsah

MAJÁK N.O. - ZÁKLADNÉ ÚDAJE A POSLANIE ORGANIZÁCIE	3
1.1 Maják n.o.....	3
1.2 Poslanie a ciele Maják n.o.	3
1.3 Ciele	3
PREDMET ČINNOSTI, KAPACITA ZARIADENIA A MIESTO, KDE JE SOCIÁLNA SLUŽBA POSKYTOVANÁ	4
2.1 Predmet činnosti	4
NADŠTANDARDNÉ ČINNOSTI	5
3.1 Arteterapia	5
3.2 Hipoterapia.....	5
3.3 Masáže.....	5
3.4 Autotrakčné lažadlo - trakčná lavica	6
3.5 Terapia perličkovým kúpeľom dolných končatín, biolampou	6
3.6 Muzikoterapia	6
VYMEDZENIE SOCIÁLNEJ SLUŽBY A DEFINÍCIA CIEĽOVEJ SKUPINY, KTOREJ JE SOCIÁLNA SLUŽBA POSKYTOVANÁ	7
4.1 Definícia cieľovej skupiny	7
PROCES PRIJÍMANIA PSS (prijímateľ sociálnej služby) DO ZARIADENIA	8
BEZODKĽADNÉ PRIJÍMANIE PSS	9
UZATVORENIE ZMLUVY	9
ÚHRADA ZA POSKYTOVANÉ SOCIÁLNE SLUŽBY	10
8.1 Spôsob určenia úhrady, platenia a určenie termínu.....	11
8.2 Postup pri nezaplatení úhrady	11
PROSTREDIE V KTOROM JE SOCIÁLNA SLUŽBA POSKYTOVANÁ	12
9.1 Vybavenosť izieb	13
STRAVOVANIE.....	13
10.1 Poskytovanie stravovania.....	13
10.2 Časový harmonogram podávania jedál v Maják n.o.	13
10.3 Zásady pri tvorbe jedálneho lístka	14
ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA	15
11.1 Vedenie Maják n.o.....	15
11.2 Sociálny úsek	15
11.3 Hospodársky úsek.....	16

11.4 Odborní zamestnanci	16
--------------------------------	----

MAJÁK N.O. - ZÁKLADNÉ ÚDAJE A POSLANIE ORGANIZÁCIE

Názov organizácie:	Maják n.o.
Sídlo:	Zdoba 79, 044 41 Sady nad Torysou
Právna forma:	nezisková organizácia
Číslo registrácie:	OVVS /30/2003
IČO:	31257178
Štatutár organizácie:	Mgr. Henrieta Heidecker
e-mail:	majak@majak-no.sk
e-mail ekonómka:	ekonom@majak-no.sk
e-mail výchovný úsek:	personal@majak-no.sk
webová stránka:	www.majak-no.sk

1.1 Maják n.o.

- je nezisková organizácia, ktorá bola založená Združením rodičov a priateľov hluchoslepých detí na Slovensku v roku 2003
- svoju prevádzku Maják n.o. začal po rekonštrukcii priestorov v roku 2007 ako Domov sociálnych služieb.
- je od 01.01.2012 špecializovaným zariadením
- je celoročné zariadenie s kapacitou 9 miest
- prevádzka zariadenia začala v roku 2007 po rozsiahlej rekonštrukcii

1.2 Poslanie a ciele Maják n.o.

- vytvárať rodinné prostredie pre cieľovú skupinu zariadenia, ktoré je otvorené novým možnostiam, rôznym aktivitám a inovatívnym prístupom
- prijímať zaujímavé výzvy s cieľom prekonávať bariéry postihnutia
- zabezpečovať podmienky pre plnohodnotný a kvalitný život našim prijímateľom sociálnych služieb (ďalej v texte PSS) s rešpektovaním ich autonómie, individuálnych potrieb, komunikačných zručností a záľub

1.3 Ciele

- bývanie, ktoré rešpektuje individuálne potreby PSS
- komunikácia primeraná úrovni každého jednotlivca

- rozvoj podľa individuálnych plánov PSS (sociálny a emocionálny rozvoj, kognitívny rozvoj, fyzický rozvoj, priestorová orientácia, nadobúdanie a upevňovanie zručností pre každodenný život)
- poskytovanie sociálneho poradenstva, sociálnej rehabilitácie a soc. služieb pre cieľové skupiny
- vytvorenie možností pre individuálnu prácu, starostlivosť a vzdelávacie programy zamerané na rozvoj ich osobnostného potenciálu
- poskytovanie všestrannej podpory PSS na úrovni, ktorá je primeraná jeho potrebám a možnostiam
- analyzovanie možností a pracovných zručností zdravotne postihnutých občanov

PREDMET ČINNOSTI, KAPACITA ZARIADENIA A MIESTO, KDE JE SOCIÁLNA SLUŽBA POSKYTOVANÁ

V Maják n.o. poskytujeme sociálne služby pre cieľovú skupinu PSS na základe uzatvorenia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby. Sociálne služby poskytujeme v sídle organizácie, na adrese Zdoňa 79, 044 41 Sady nad Torysou. Služby sú poskytované celoročne so schválenou kapacitou 9 miest.

2.1 Predmet činnosti

Na základe Zákona č. 448/2008 o sociálnych službách špecializované zariadenie Maják n.o. :

- **poskytuje**
 - sociálne poradenstvo
 - pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
 - sociálnu rehabilitáciu
 - ubytovanie
 - stravovanie
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva
 - osobné vybavenie
- **zabezpečuje**
 - rozvoj pracovných zručností
 - záujmovú činnosť
- **utvára podmienky na**
 - vzdelávanie
 - úschovu cenných vecí

NADŠTANDARDNÉ ČINNOSTI

Za nadštandardné činnosti sa považujú tie, ktoré sa v zariadení poskytujú viac ako jedenkrát za mesiac. Poskytovateľ uzatvára s PSS Zmluvu o poskytovaní nadštandardných sociálnych službách. Sú to najmä tieto :

- arteterapia
- hipoterapia
- masáže
- terapia na autotrakčnom ležadle
- terapia perličkovým kúpeľom dolných končatín, biolampou
- muzikoterapia

3.1 Arteterapia

Definícia podľa Stibureka

„Arteterapia je psychoterapeutická a psychodiagnostická disciplína, využívajúca k liečebným cieľom formy a prostriedky adekvátne umeleckým formám. Pracuje najmä s tvorbou a reflexiou zameranou na proces či produkt. Prvoradým cieľom nie je vytvorenie umeleckého diela, ale prostredníctvom sebvýjadrenia, rozvíjania tvorivosti, schopnosti komunikovať a spracovaním osobne významnej témy dosiahnuť odstránenie alebo zmiernenie obtiaží chorého človeka.“ Arteterapia v Maják n.o. prebieha pod vedením externého odborníka, dvakrát do týždňa.

Delenie arteterapie:

- individuálna
- skupinová

3.2 Hipoterapia

Liečebno - pedagogické jazdenie - kôň je zaradený ako médium do oblasti pedagogicko - psychologickú, aby sa u PSS vytvorili učebné predpoklady, podporili pozitívne zmeny správania sa, odstránili sa alebo zmiernili prejavy niektorých duševných porúch alebo zmyslového deficitu.

Jazdy prebiehajú pod vedením MVDr. Márie Stratilovej v intervaloch raz týždenne v priestoroch jazdeckej školy Febus.

3.3 Masáže

Klasická masáž patrí medzi najstaršie spôsoby vykonávania masáží. Pôsobením na mäkké časti tela masáž prináša človeku hĺbkové uvoľnenie, odstraňuje únavu, preťaženosť, svalové kŕče, obnovuje pohyblivosť stuhnutých a bolestivých svalov. Pozitívne pôsobí proti stresu aj depresii a odbúrava napätie. Prináša človeku celkové fyzické uvoľnenie a psychickú vyrovnanosť.

Jej cieľom je teda dodať celej osobe harmóniu tela a mysle, priaznivo vplýva na zmeny vyvolané prekonanými chorobami alebo fyzickou či psychickou námahou. Výsledkom preto nie je len uvoľnenie a oddych, ale tiež posilnenie zdravia a zvýšená odolnosť organizmu.

Masáže sú realizované odborníkom v zariadení alebo mimo zariadenia v sídle terapeuta, v intervaloch raz za týždeň.

3.4 Autotrakčné lažadlo - trakčná lavica

Využitie pre:

- zlepšenie statiky chrbtice, pričom napráva jej poruchy,
- mimoriadne dobré účinky na tráviace orgány, žľazy a hlavne pečeň,
- natiahnutie skrátenejších svalov a šliach v oblasti dolných končatín, uvoľnenie kĺbov,
- pozitívne účinky na krvný obeh a nervový systém,
- zlepšenie celkového psychického uvoľnenia a relaxáciu,
- vysoké terapeutické účinky - navodenie pocitu kľudu, harmónie, odbúranie napätia a nepokojných stavov
- odstránenie migrén a bolesti hlavy,
- regeneračné účinky na pokožku tváre, podpora rastu vlasov,
- zlepšenie celkovej telesnej kondície.

Terapia prebieha v interiéri Maják n.o., individuálne za asistencie alebo bez asistencie (podľa požiadaviek a možností PSS).

Pri prvom absolvovaní terapie je prítomný odborne zaškolený asistent, ktorý lažadlo pripraví a nastaví podľa výšky a váhy PSS. Toto nastavenie zaznamená do evidenčného zoznamu.

Frekvencia terapie sa určí podľa individuálnych potrieb PSS.

3.5 Terapia perličkovým kúpeľom dolných končatín, biolampou

Terapia prebieha v priestoroch izby PSS, aby bola zabezpečená intimita a harmonický pocit z terapie. Ak si to stav PSS vyžaduje, počas terapie je zabezpečený odborný dohľad.

Terapia prebieha individuálne a podľa potrieb a požiadaviek PSS.

3.6 Muzikoterapia

Muzikoterapia je profylaktická, diagnostická a terapeutická intervencia hudbou u ľudí s ohrozením, narušením alebo postihnutím:

- sprítomňuje psychodynamické a sociodynamické aspekty tvorivého hudobného procesu u človeka ako hudobného poslucháča, tvorcu či interpreta,
- psychoterapeuticky stvára osobné symbolické reprezentácie,

- podporuje dynamiku a štruktúru pozitívnej zmeny osobnosti v oblasti ja-funkcií prostredníctvom symbolických kvalít esteticky autentickéj hudby.
- pri nepočujúcich PSS sa hudobné nástroje prikladajú na rôzne časti tela PSS, ide o zóny, ktoré najviac podporujú šírenie a precítenie vibrácií

Muzikoterapia v Maják n.o. prebieha pod vedením odborníka v intervale 2 až 4 krát za mesiac.

VYMEDZENIE SOCIÁLNEJ SLUŽBY A DEFINÍCIA CIEĽOVEJ SKUPINY, KTOREJ JE SOCIÁLNA SLUŽBA POSKYTOVANÁ

Názov sociálnej služby: špecializované zariadenie

V špecializovanom zariadení Maják n.o. sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č.3 a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä:

- hluchoslepota
- autizmus
- viacnásobné postihnutia

4.1 Definícia cieľovej skupiny

Cieľovou skupinou, ktorej je poskytovaná celoročná starostlivosť, sú hluchoslepé, autistické a viacnásobne postihnuté osoby.

Hluchoslepota je známa ako „duálne zmyslové postihnutie“, čo naznačuje jedincov, ktorí majú poškodené dva najdôležitejšie zmysly pre človeka zrak a sluch.

Náročnosť kombinovaného postihnutia zraku a sluchu znamená, že hluchoslepá osoba nemôže automaticky využívať služby pre ľudí so sluchovým postihnutím alebo zrakovým postihnutím.

Rozlišujeme 4 skupiny hluchoslepých ľudí:

- osoby s úplnou hluchotou a slepotou
- osoby nevidiace so zvyškami sluchu
- osoby nepočujúce so zvyškami zraku
- osoby slabozraké s nedoslýchavosťou

Autizmus pervazívna vývojová porucha, ktorú charakterizujú deficity v oblasti komunikácie, sociálnej interakcie a predstavivosti. Postihnutie v oblasti komunikácie zahŕňa problémy porozumieť reči druhých a udržiavať zmysluplnú konverzáciu. Deficit v komunikácii je hlboko spojený s problémami pri vytváraní vzťahov – osoby s autizmom majú problémy udržiavať funkčnú komunikáciu s ostatnými, a teda majú veľmi obmedzené možnosti vytvárať vzťahy.

Kvôli chýbajúcej predstavivosti sa jednotlivci s autizmom venujú limitovanému množstvu stereotypných činností.

Formy autizmu:

- psychogénny
- somatogénny
- Aspergerov syndróm
- Kannerov syndróm

Viacnásobné postihnutie:

- kombinácia zmyslového postihnutia a autizmu
- mentálna retardácia a zmyslové postihnutia
- autizmus a mentálna retardácia

PROCES PRIJÍMANIA PSS (prijímateľ sociálnej služby) DO ZARIADENIA

Prijímanie PSS je v kompetencii riaditeľky Maják n.o.

Maják n.o. vedie Evidenciu žiadateľov o poskytnutie sociálnej služby, ktorá je uložená v spisovej dokumentácii v kancelárii riaditeľky. Ak je zariadeniu doručená žiadosť o poskytnutie SS žiadateľovi a zariadenie nemá voľné miesto, tak tento žiadateľ je zaradený do Evidencie pod príslušným poradovým číslom.

PSS prijíma na základe:

- jeho žiadosti, alebo jeho zákonného zástupcu/opatrovníka o poskytnutie sociálnej služby
- rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu / kompetencia VÚC, bližšie informácie na www.vucke.sk/
- na základe žiadosti samosprávneho kraja o poskytovanie sociálnej služby

PSS zariadeniu preukazuje:

- OP, kartu poistenca, výpis zo zdravotnej dokumentácie
- aktuálny zdravotný stav/ potvrdenie od lekára, že žiadateľ nemá kontraindikáciu ku dňu nástupu do zariadenia
- rozhodnutie o ustanovení opatrovníka- ak je PSS pozbavený právnej spôsobilosti
- doklad o výške príjmu a doklady o majetkových pomeroch

Písomná výzva k uzavretiu zmluvy a nástupu do zariadenia

- podpis Zmluvy o poskytovaní SS
- postup ubytovania: a) nábytok : závisí od vybavenosti izby, ktorá bude obsadená, ostatné náležitosti ubytovania sa dohadujú osobne

b) veci osobnej potreby (oblečenie, hygienické potreby, posteľná bielizeň a pod.): PSS si zabezpečuje sám

Zariadenie s PSS podpisuje:

- súhlas so spracovaním osobných údajov – fotografia, natáčanie
- súhlas so správou, spracovaním a uchovávaním osobných údajov
- zmluvu o úschove cenných vecí- ak o to PSS písomne požiada
- zmluvu o nadštandardných sociálnych službách
- inventár osobných vecí, ktoré PSS vlastní a ktoré si do zariadenia doniesol (osobné veci sú označené osobitým spôsobom)
- splnomocnenie na informovaný súhlas – ak je PSS pozbavený právnej spôsobilosti
- zoznam vecí, ktoré sú PSS poskytnuté zo strany poskytovateľa

BEZODKLADNÉ PRIJÍMANIE PSS

Maják n.o. môže byť požiadaný zo strany Vyššieho územného celku o bezodkladné prijatie PSS, ktorého život alebo zdravie je vážne ohrozené, ak fyzická osoba nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb alebo ak fyzická osoba odkázaná na pomoc inej FO skončila pobyt v zariadení a nemá zabezpečené podmienky na bývanie v prirodzenom rodinnom prostredí.

V takomto prípade Maják n.o. postupuje podľa pokynov Vyššieho územného celku a podľa §8 ods. 9 Zákona č. 448/2008 Z.z o sociálnych službách.

UZATVORENIE ZMLUVY

Organizácia poskytuje sociálnu službu na základe Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby. Táto Zmluva je pre obe zmluvné strany zrozumiteľná a jasná. Uzatvorenie zmluvy nie je podmienené peňažným, alebo nepeňažným plnením.

Zmeny v podmienkach poskytovania SS sú riešené Dodatkom k Zmluve, pričom o tomto Dodatku musí prijímateľ SS vedieť, porozumieť mu a na znak súhlasu podpísať.

Prílohou Zmluvy je výpočtový list. Výpočtový list je jasný a zrozumiteľný pre konkrétneho prijímateľa sociálnej služby a je vypracovaný v súlade s Cenníkom zariadenia.

Maják n.o. uzatvára Zmluvu o poskytovaní SS s prijímateľom sociálnej služby na základe žiadosti samosprávneho kraja o poskytovanie SS.

Zmluvu uzatvára riaditeľ organizácie s prijímateľom sociálnej služby, alebo jeho zákonným zástupcom/opatrovníkom. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden originál dostane prijímateľ sociálnej služby a jeden poskytovateľ SS. Zmluva je uložená v spisovej dokumentácii zariadenia, v kancelárii riaditeľky. Maják n.o. môže uzatvoriť Zmluvu o poskytovaní sociálnej služby aj bez žiadosti samosprávneho kraja o poskytovanie SS.

Zmluva o poskytovaní sociálnej služby obsahuje všetky náležitosti podľa §74 ods.7 Zákona č. 448/2008 Z.z o sociálnych službách.

ÚHRADA ZA POSKYTOVANÉ SOCIÁLNE SLUŽBY

Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby.

Maják n.o. ako neverejný poskytovateľ určuje sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a platenia úhrady zmluvou podľa § 74 zákona o sociálnych službách v súlade s aktuálnym Cenníkom zariadenia, ktorý je verejne dostupný v sídle organizácie a zverejnený na webovej stránke organizácie.

Určenie úhrady je najviac vo výške ekonomicky oprávnených nákladov znížených o príjem z finančného príspevku pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy, a príjem z finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby.

Do úhrady za sociálnu službu nemožno započítať úhradu za vykonávanie, zabezpečovanie alebo utváranie podmienok na vykonávanie nadštandardných činností, ktoré zvyšujú kvalitu sociálnej služby.

Prijímateľ SS v špecializovanom zariadení je povinný platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu podľa svojho príjmu a majetku. Náležitosti posudzovania príjmu a majetku sú bližšie určené §72 - §73 Zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách.

Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť aj iná osoba. Táto osoba môže uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.

Nezaplatená úhrada za SS alebo jej časť je pohľadávkou poskytovateľa SS, ktorá sa uplatňuje najneskôr v dedičskom konaní.

Po zaplatení úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 25 % sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu.

Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti v čase jeho neprítomnosti okrem úhrady za ubytovanie, ak sa prijímateľ a poskytovateľ sociálnej služby nedohodnú inak.

Činnosti, za ktoré PSS platí úhradu:

Obslužné činnosti:

- ubytovanie
- stravovanie
- upratovanie
- pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva

Činnosti, za ktoré PSS **neplatí** úhradu:

Odborné činnosti:

- sociálne poradenstvo
- pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
- sociálna rehabilitácia
- rozvoj pracovných zručností

8.1 Spôsob určenia úhrady, platenia a určenie termínu

Spôsob určenia úhrady za jednotlivé obslužné činnosti sú podrobne rozpísané v jednotlivých smerniciach o stravovaní, ubytovaní, upratovaní, ktoré sú súčasťou Vnútorného poriadku Maják n.o.

Celková úhrada za starostlivosť v kalendárnom mesiaci sa rovná súčtu výšok úhrad za stravovanie, bývanie a upratovanie a ďalších činností.

Vo výpočtovom liste, ktorý tvorí prílohu Zmluvy o poskytnutí SS je vyčíslená suma za sociálnu službu na jeden deň. PSS platí úhradu za počet dní v kalendárnom mesiaci, podľa vzorca: počet dní v mesiaci x cena za službu za jeden deň.

V zmluve je uvedená suma za sociálnu službu, ktorá zodpovedá 30tim kalendárnym dňom.

Úhrada je splatná do 15.dňa nasledujúceho mesiaca.

Za dni prerušenia poskytovania soc. služieb v zariadení, suma za neodobraté jedlo sa PSS vráti v plnej výške stravnej jednotky za príslušný počet neodobratých jedál, v nasledujúcom kalendárnom mesiaci do 15. dňa.

Úhradu PSS za bývanie počas jeho neprítomnosti platí v plnej výške, pokiaľ voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou osobou a prijímateľ SS a poskytovateľ SS sa nedohodnú inak. Úhrada za poskytované sociálne služby je uhradená na účet poskytovateľa sociálnej služby, ktoré je uvedené v Zmluve.

8.2 Postup pri nezaplatení úhrady

- nezaplatenie úhrady za čas dlhší ako 3 mesiace poskytovateľ Maják n.o. považuje za hrubé porušenie Zmluvy o poskytovaných SS čo je dôvodom na ukončenie zmluvného vzťahu
- v prípade neplatenia úhrady, resp. jej časti sa PSS vedie pohľadávka v knihe pohľadávok
- vymožitelnosť pohľadávok môže byť realizované súdnou i mimosúdnou cestou
- pohľadávka zaniká jej uhradením alebo odpísaním
- upustenie od vymáhania pohľadávky- na základe schválenia a uznesenia Správnej rady Maják n.o.

Maják n.o. môže uzatvoriť zmluvu aj s prijímateľom sociálnej služby, ktorý je samoplatcom. v tomto prípade výška úhrady je najviac do výšky EON Maják n.o. na príslušný kalendárny rok. Smernica EON je verejne dostupným materiálom v sídle organizácie.

PROSTREDIE V KTOROM JE SOCIÁLNA SLUŽBA POSKYTOVANÁ

Sociálna služba PSS je poskytovaná v zrekonštruovanom rodinnom dome, ktorého súčasťou je parková záhrada a dielnička.

Dom bol skolaudovaný v decembri roku 2006 a spĺňa všetky technické, bezpečnostné, stavebné a hygienické normy. Dom je dvojpodlažný a jeho prístavbu tvorí vlastná kuchyňa s príslušnými skladmi a práčovňou.

PSS zariadenia obývajú samostatné izby. Schválená kapacita zariadenia je 9 miest, Rozhodnutím číslo 2011/07015-02/218/HŽP, ktorým zároveň bol schválený prevádzkový poriadok špecializovaného zariadenia pre ubytováciu a časť a časť spoločného stravovania.

Dispozičné riešenie domu:

- samostatné izby pre PSS – 5 izieb na 1.podlaží
- 4 izby na 2. podlaží
- denná miestnosť
- spoločenská miestnosť
- jedáleň
- sociálne zariadenia na každom podlaží oddelené pre ženy a pre mužov
- izolačná miestnosť

Personálna časť:

- kancelária ekonómky
- miestnosť pre personál
- kancelária riaditeľky
- sociálne zariadenie pre personál- muži
- šatňa - muži
- šatňa pre personál- ženy
- kuchyňa s príslušnými skladmi- podľa hygienických noriem, HCCP noriem
- čistá časť práčovne, nečistá časť práčovne, sušiareň a žehliareň
- dekontaminačná miestnosť
- samostatné sociálne zariadenia pre kuchyňu

Dielnička

Samostatná miestnosť s jednou stenou presklenou, umývadlom, - určená na realizáciu záujmovej činnosti pre PSS.

Záhrada

Parková záhrada pri dome je navrhnutá tak, aby PSS sa vedeli samostatne pohybovať a využívať všetko čo záhrada ponúka. V záhrade sa nachádza:

- navigačný chodník v tvare S
- altánok
- lavičky a hojdačky

- ohnisko
- interaktívne sochy

Dispozičné riešenie domu a záhrady je prispôsobené potrebám PSS, umožňuje samostatný pohyb, prvky na dobrú orientáciu v priestore. Orientačné prvky pre PSS sú navrhnuté tak, aby boli účelné, estetické a dobre udržiavateľné.

9.1 Vybavenosť izieb

PSS v zariadení Maják n.o. má k dispozícii samostatnú izbu.

Izby PSS sú rozdielne svojou vybavenosťou, orientačnými prvkami, farebnosťou. Zariadenie jednotlivých izieb vyplýva z potrieb a požiadaviek PSS, resp. opatrovníkov.

Pri výbere izieb sa prihliada na pohlavie, ako aj stav zraku a sluchu PSS (vzhľadom na rozdielnosť množstva prirodzeného svetla v izbe). PSS, resp. ich opatrovníci majú možnosť dovybavenia izieb, po vzájomnej dohode.

Požiadavkou poskytovateľa sociálnej služby je, aby veci osobnej potreby ako aj časti nábytku boli v novom alebo veľmi dobrom stave.

Poskytovateľ vedie evidenciu osobných vecí PSS, ako aj zoznam poskytnutých vecí PSS. Určenou osobou za túto evidenciu je kľúčový pracovník PSS. Táto evidencia je umiestnená v spisovej dokumentácii PSS.

Štandardné vybavenie izby:

- vstavané skrine v 6 izbách
- posteľ
- nočný stolík, písací stolík
- komóda
- záclona, žalúzie

STRAVOVANIE

Stravovanie - poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy, s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb, ktorým sa stravovanie poskytuje.

10.1 Poskytovanie stravovania

V Maják n.o. sa fyzickej osobe poskytuje celodenné stravovanie. Za celodenné stravovanie sa považujú raňajky, obed, večera a dve ďalšie vedľajšie jedlá. Pri diabetickej diéte, bielkovinovej diéte, alebo výživnej diéte sa poskytujú tri vedľajšie jedlá. Diétna strava sa poskytuje na základe odporúčania odborného lekára.

10.2 Časový harmonogram podávania jedál v Maják n.o.

Raňajky:	08.00- 09:30
Desiata:	11:00- 11.20
Obed:	12:30- 13.15

Olovrant: 16:00-16.20

Večera: 18:00- 19.00

Stravovanie sa zabezpečuje prípravou stravy v stravovacej prevádzke zariadenia. Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka zostaveného na každý druh podávanej stravy. Jedálny lístok zostavuje vedúca kuchyne spoločne s kuchárom Maják n.o. Prijímatelia sociálnej služby v Maják n.o. majú taktiež možnosť prispieť k tvorbe jedálneho lístka.

10.3 Zásady pri tvorbe jedálneho lístka

V rámci 7 stravovacích dní v zariadení Maják n.o. by jedálny lístok mal obsahovať:

3 hlavné jedlá s mäsovým pokrmom

2 hlavné jedlá so zmiešaným pokrmom – so zníženou dávkou mäsa

2 odľahčovacie jedlá (1 s múčnym pokrmom a 1 so zeleninovým pokrmom). Odľahčovacie jedlá so zeleninovým pokrmom sa odporúča podávať v pondelok a v sobotu.

Jedálny lístok obsahuje rozpis výživových hodnôt – kj, bielkoviny, sacharidy, tuky, vlákninu a zoznam alergénov.

Ku každému hlavnému jedlu sa podáva nápoj a to na obed i večeru (voda, sódová voda, prírodné nápoje s nižším obsahom cukru, minerálne vody, nesladený tmavý i ovocný čaj. Chlieb nesmie nahrádzať varené prílohy. Uprednostňujeme chlieb z celozrnnej múky (tmavé druhy chleba, prípadne chlieb upečený v domácej pekární).

Pitný režim je zabezpečený počas celého dňa.

Do jedálnych lístkov zaraďujeme mäso čerstvé: hydinové, hovädzie, bravčové, jahňacie, rybacie. Na desiatu a olovrant sa podáva najčastejšie pečivo, ovocie, zelenina, jogurty, alebo sladkosti. Raňajky okrem mliečneho nápoja obsahujú potravinu, ktorá je zdrojom plnohodnotných bielkovín. Čerstvá zelenina, resp. zelenina v rôznych úpravách sa podáva v každej dennej dávke podľa sezónnosti (mladá cibuľka, pažitka, kaleráb, reďkovka, zelená paprika, paradajky, mrkva, cesnak a pod.)

Pokrm sa pripravujú na oleji. Ako prídavok do hotových pokrmov (polievok a prívarkov) na zvýšenie ich biologickej hodnoty sa používa čerstvé maslo. Do polievok odporúčame strúhať syr (tvrdý), závary z droždia, zelené vňate. Pokrm, šaláty, kompóty, polievky dopĺňame vitamínom C v prirodzenej forme. Ovocie zaraďujeme denne podľa sezónnosti a finančného limitu na nákup potravín.

ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA

Maják n.o. má priznaný štatút chránených pracovísk pre pracovňu/žehliareň a kuchyňu, kde zamestnáva osobu s ŤZP.

1 1.1 Vedenie Maják n.o.

Vedenie Maják n.o. tvorí riaditeľka Maják n.o. (zároveň štatutár organizácie), manažérka kvality/sociálna pracovníčka, vedúca hospodárskeho úseku/ekonómka.

- **Riaditeľka Maják n.o.** je odborným garantom sociálnych služieb. Na základe získaného vzdelania je sociálnou pedagogičkou, ktorej náplňou práce je sociálno-pedagogická činnosť, program kontinuálneho vzdelávania zamestnancov. Riaditeľka Maják n.o. má na starosti riadiacu a kontrolnú činnosť celej organizácie, zodpovednosť za plynulý chod prevádzky, finančnú a odbornú stabilitu organizácie, marketing a projektovú činnosť.
- **Vedúca hospodárskeho úseku** je ekonómka a hospodárka, ktorá vykonáva vedenie evidencie účtovných dokladov, pokladne a majetku, spracovanie účtovníctva, miezd a personalistiky, vedenie evidencie skladového hospodárstva a finančných prostriedkov PSS, riadi a kontroluje prevádzku kuchyne a pracovne. Vedúca hospodárskeho úseku má poverenie na prácu s osobnými údajmi zamestnancov a PSS Maják n.o., má poverenie na prístup k bankovým účtom a hmotnú zodpovednosť za vedenie pokladne.
- **Manažérka kvality/sociálna pracovníčka.** Zadáva úlohy v oblasti kvality a je oprávnená kontrolovať ich splnenie. Má právo vyžiadať si príslušné potrebné doklady od všetkých pracovníkov. Navrhuje opatrenia k náprave, prevencii, vrátane kontroly plnenia týchto opatrení. Udržiava a vytvára systém riadenej dokumentácie. Má poverenie na prácu s osobnými údajmi PSS a úschovu osobných dokumentov prijímateľov sociálnych služieb pre potreby výkonu jej práce za účelom poskytovania bezpečných, odborných a kvalitných služieb.
- **Poverená zástupkyňa riaditeľky** - v neprítomnosti riaditeľky zastupuje a koná v mene organizácie podľa poverenia a kompetencií.

11.2 Sociálny úsek

Sociálny úsek tvoria odborní zamestnanci, z ktorých 1 pracovná sila pracuje v 8-hodinových pracovných zmenách a ostatní v 12-hodinových pracovných zmenách.

- **Inštruktor/ka sociálnej rehabilitácie** je účastný vytvárania programu sociálnej rehabilitácie a jeho realizácie v praxi, vykonáva diagnostiku a záverečné zhodnotenie požiadaviek PSS týkajúcich sa sociálnej rehabilitácie, získava a spracováva podklady potrebné pre analýzu súčasnej situácie PSS, spolupracuje pri riešení sociálnej situácie PSS s ostatným odborným personálom.

- **Opatrovateľ/ka** vykonáva fyzickú starostlivosť o PSS, upevňuje jeho hygienické a sebaobslužné návyky, podieľa sa na činnostiach individuálneho plánu PSS a spolupracuje s ostatným personálom pri riešení aktuálnych potrieb a požiadaviek PSS.
- **Sociálny pracovník/čka** je zodpovedná za komunikáciu s rodinným prostredím, úradmi, partnerskými organizáciami. Je poverená zisťovaním spokojnosti s poskytovanými sociálnymi službami, prípravou individuálne plánov PSS, vybavovaním úradných záležitostí pre PSS
- **Asistent sociálneho pracovníka/čky**- vykonáva priamo prácu s PSS, a plní úlohy a zadania sociálneho pracovníka.

Zamestnanci sociálneho úseku sú poverení ako kľúčoví pracovníci pri individuálnych plánoch PSS ako aj zodpovednosťou najmä v oblasti kontroly a nákupu hygienických potrieb, resp. oblečenia a obuvi, kontroly poriadku v izbách a skriniach, označovania oblečenia a bielizne prijímateľa sociálnej služby.

11.3 Hospodársky úsek

Hospodársky úsek tvoria kuchári, pomocná sila v kuchyni, pracovná sila na pranie, žehlenie a vodič/zásobovač/údržbár.

- V zariadení pracuje kuchár v trvalom pracovnom pomere a pomocná kuchárka na dohodu o vykonaní práce. Ich hlavnou náplňou práce je príprava a výdaj pokrmov pre PSS a zamestnancov Maják n.o.
- Pracovná sila na pranie a žehlenie je osoba s ŤZP, ktorá pracuje na polovičný úväzok. Vykonáva starostlivosť o osobnú bielizeň, posteľnú bielizeň PSS, uteráky, utierky, a pod.
- Kumulovaná funkcia vodič, zásobovač, údržbár je vykonávaná na polovičný pracovný úväzok a zahŕňa starostlivosť o automobil, prepravu PSS a zamestnancov zariadenia, zásobovanie a opravu drobných nedostatkov v interiéri a exteriéri zariadenia.

Našimi pravidelnými externými spolupracovníkmi sú výtvarný umelec a učiteľka jazdy na koni.

11.4 Odborní zamestnanci

Odborní zamestnanci spĺňajú kvalifikačné predpoklady podľa §84 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách.

Maják n.o. podľa prílohy č. 1 k zákonu 448/2008 Z.z. o sociálnych službách dodržiava:

- maximálny počet prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnanca – špecializované zariadenie s celoročnou pobytovou sociálnou službou = 1,3 prijímateľa sociálnej služby na jedného zamestnanca;

- percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov – špecializované zariadenie s celoročnou pobytovou sociálnou službou = 65% odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov.

Aktuálny organizačný poriadok s aktuálnymi údajmi o maximálnom počte prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnanca a percentuálnym podielom odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov sa mení a dopĺňa priebežne vzhľadom na zmeny v štruktúre zamestnancov Maják n.o. a je zverejnená na verejne prístupnom mieste.